



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**STANCIU MIHAI**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

### Domeniul ocupațional

**Inginer diplomat (constructii navale)**

### Experiența profesională

Perioada

iunie 2012 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Director tehnic

Activități și responsabilități principale

Coordoneza, elaborează, coordonează și realizează politica și strategia companiei în domeniul tehnic, al cercetării-dezvoltării, investițiilor, exploatării eduzelor și stațiilor de pompare, strategia de mentenata si dezvoltare a companiei prin prisma programelor de reparatii si investitii pe tipuri de surse de finantare.

Coordoneaza elaborarea documentatiilor tehnice (SF, PT+CS+DDE) si avizarea acestora.

Identifica programe de finantare din fonduri europene in care compania este eligibila, coordoneza implementarea proiectelor finantate din fonduri europene

Numele și adresa angajatorului

Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta

Tipul activității sau sectorul de activitate

Directia tehnica

Perioada

octombrie 2010 – iunie 2012

Funcția sau postul ocupat

Sef serviciu

Activități și responsabilități principale

Coordoneza strategia de mentenata si dezvoltare a companiei (in domeniul mecano – energetic) prin prisma programelor de reparatii si investitii pe tipuri de surse de finantare, identifica programe de finantare din fonduri europene in care compania este eligibila, coordoneza redactarea cererilor de finantare si completarea dosarului aferent cererii de finantare

Numele și adresa angajatorului

Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta

Tipul activității sau sectorul de activitate

Serviciul tehnic

Perioada

aprilie 2009 - octombrie 2010

Funcția sau postul ocupat

Sef sectie

Activități și responsabilități principale

Coordoneza strategia de mentenata si dezvoltare a companiei (in domeniul mecano – energetic) prin prisma programelor de intretinere, reparatii si investitii pe tipuri de surse de finantare, identifica programe de finantare din fonduri europene in care compania este eligibila, coordoneza implementarea proiectelor din sfera de activitate

Numele și adresa angajatorului

Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sectia statii de pompare si administrare arhiva Canal Dunare - Bucuresti

Perioada

iunie 2007 - aprilie 2009

Funcția sau postul ocupat

Director exploatare

Activități și responsabilități principale	Coordoneza, elaborează, supraveghează, controlează și realizează politica de exploatare a traficului naval pe canalele navigabile, a nodurilor hidrotehnice, a echipamentelor și instalațiilor de telecomunicații și semnalizări, precum și a flotei tehnice
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia exploatare
Perioada	octombrie 1998 - iunie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Activități și responsabilități principale	Coordoneza elaborează, coordonează și realizează politica și strategia companiei în domeniul tehnic, al cercetării-dezvoltării, investițiilor, cadastrului și exploatării ecluzelor și stațiilor de pompare, strategia de mentenana și dezvoltare a companiei prin prisma programelor de reparatii și investitii pe tipuri de surse de finantare, identifica programe de finantare din fonduri europene in care compania este eligibila, coordoneza implementarea proiectelor finantate din fonduri europene
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Directia tehnica
Perioada	octombrie 1991 - octombrie 1998
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu
Activități și responsabilități principale	Coordoneza si elaboreaza strategia si procesul de proiectare și actualizare a structurii organizatorice, îmbunătățirea proceselor manageriale și de a asigura managementul resurselor umane ale companiei, inclusiv activitățile conexe
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul managementul resurselor umane
Perioada	aprilie 1990 - octombrie 1991
Funcția sau postul ocupat	Sef birou
Activități și responsabilități principale	Coordoneza si elaboreaza strategia si procesul de proiectare și actualizare a structurii organizatorice, îmbunătățirea proceselor manageriale
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Biroul organizare
Perioada	octombrie 1988 - aprilie 1990
Funcția sau postul ocupat	Sef sectie adjunct
Activități și responsabilități principale	Coordoneza si conduce activitatea de efectuarea operațiunilor de ecluzare pentru navele care tranzitează canalele navigabile, precum și efectuarea lucrărilor de întreținere și revizii tehnice a echipamentelor și instalațiilor din dotare
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ecluza Ovidiu
Perioada	iunie 1986 - octombrie 1988
Funcția sau postul ocupat	Diriginte de santier (inginer mecanic)
Activități și responsabilități principale	Supravegherea activitatilor de constructii – montaj si punere in functiune a echipamentelor si instalatiilor de la ecluzele Ovidiu
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Canal Poarta Albă – Midia,Năvodari
Perioada	septembrie 1983 - iunie 1986
Funcția sau postul ocupat	inginer mecanic
Activități și responsabilități principale	Avizarea proiectelor pentru echipamente si instalatii din dotarea ecluzelor si statiilor de pompare, precum si umarirea derularii contractelor de fumizare ale acestora
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Contracte – Aprovizionare
Perioada	septembrie 1980 - septembrie 1983
Funcția sau postul ocupat	inginer mecanic stagiar
Activități și responsabilități principale	urmarirea derularii contractelor de furnizare pentru echipamente si instalatii din dotarea ecluzelor si statiilor de pompare
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala „Administratia Canalelor Navigabile” S.A. Constanta

Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Contracte – Aprovizionare
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	09 – 13 noiembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire MMFPSPV / MEN
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de specializare cu tema "Manager de proiect"
Perioada	noiembrie 2011 + martie 2012
Calificarea / diploma obținută	Seminar de instruire / diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Seminar de instruire cu tema "Condiții de contract FIDIC 1999" (Cartea Rosie și Cartea Galbenă)
Perioada	noiembrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistem de management integrat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare "Stagiu de informare și inițiere în domeniul managementului integrat Calitate – Mediu – Sănătate și Securitate Ocupațională"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. "FIATEST" S.A. București
Perioada	octombrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare în managementul achizițiilor publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare "Managementul achizițiilor publice"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara
Perioada	mai 2004
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare în managementul achizițiilor publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare "Achiziții publice"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Perfecționare, Consultanță și Afaceri CEPCA București
Perioada	noiembrie 2002
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistem de management al calitatii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de specializare "Managementul prin calitate"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. "BRACO" S.A. București
Perioada	octombrie 2002
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistem de management integrat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de specializare "Advanced Financial Management in The European Context" (Programul de pregătire în management financiar pentru manageri)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Comercială "Luigi Bocconi" Milano (Italia)
Perioada	iunie 1997
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistemul reabilitării profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de specializare "Sistemul reabilitării profesionale în Austria și oferte de servicii ale BBRZ Linz"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BBRZ Linz – Austria
Perioada	martie 1996
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistemul de management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de perfecționare "Creșterea calității și eficienței actului de conducere la nivel de management mijlociu"

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Dezvoltare și Angajament prin Metode de Management Constanța
Perioada	februarie 1995
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistemul de management al calitatii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de perfecționare "Calitate Totală"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Dezvoltare și Angajament prin Metode de Management Constanța
Perioada	februarie 1995
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistemul de management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de perfecționare "Team - Management"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Dezvoltare și Angajament prin Metode de Management Constanța
Perioada	decembrie 1994
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistem de management al resurselor umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de perfecționare "Formare specialiști în domeniul managementului resurselor umane"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. Consultanță, Organizare și Cibernetică în Construcții S.A. București
Perioada	aprilie 1993
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare în informatică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de perfecționare în informatică "Operatori IBM - PC"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Perfecționare în Informatică SSI TotalData S.A. Constanța
Perioada	ianuarie – februarie 1991
Calificarea / diploma obținută	Program perfecționare sistemul de management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de perfecționare "Inițiere în managementul modern" organizat de Institutul Român de Management București, în luna ian. – febr. 1991
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Român de Management București
Perioada	septembrie 1975 – iulie 1980
Calificarea / diploma obținută	Inginer, specializare construcții navale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica (analiza matematică, algebra liniară și geometrie analitică, matematici superioare), Rezistența materialelor, vibrații mecanice și rezistența specială (mecanica construcțiilor navale) Desen tehnic, Geometrie descriptivă, chimie, fizică, mecanică, studiul metalelor, tehnologia materialelor, Economia și organizarea producției, Sistemul informațional și analiza economică Hidraulică, Teoria mecanismelor, Organe de mașini, Termotehnica, Electrotehnica, Electronica Teoria navei, Dinamica și proiectarea navei, Tehnologia fabricației navei, Asamblarea navelor, Calculul și construcția navei, Instalații navale de bord, Mașini și instalații de propulsie navale, Exploatarea navelor, Nave speciale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Galați, Facultatea de Mecanică – Secția Nave
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inginer diplomat
Perioada	septembrie 1969 – iulie 1974
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica (analiza matematică, geometrie diferențială, matematici superioare), Rezistența materialelor și rezistența specială, Desen tehnic, Geometrie descriptivă Hidraulică, Teoria mecanismelor, Organe de mașini, Electrotehnica, Electronica Teoria navei, Dinamica navei, Calculul și construcția navei, Instalații navale de bord, Mașini și instalații de propulsie navale, Exploatarea portuara, Tehnologia fabricației navei, Nave speciale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul industrial de construcții Constanța

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Absolvent de liceu (licentiat)

### Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba franceza**

**Limba germana**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

- motivare, perseverența, seriozitate;
- spirit de echipă;
- abilități de comunicare, bună relaționare cu colegii sau subalternii;
- capacitate de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;
- capacitate de a evalua și de a asuma riscuri în diverse situații;
- capacitate de inițiativă;
- capacitate de adaptare la noi cerințe

Competențe și aptitudini organizatorice

- spirit organizatoric, bună cunoaștere a procesului de management la nivelul companiei și în departamente;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate decizională;
- experiență în activitatea de conducere (leadership);
- competențele dobândite și îmbunătățite pe parcursul carierei profesionale în care am detinut funcții de conducere, prin formare profesională, seminarii, documentare independentă

Competențe și aptitudini tehnice

- bună cunoaștere a managementului proceselor și sistemelor tehnice la nivelul companiei și în departamentele în care am lucrat (instalații, echipamente, etc. și procesele funcționale ale acestora);
- competențele și aptitudinile dobândite, îmbunătățite și prin experiențe acumulate pe parcursul carierei profesionale în care am detinut funcții de conducere, prin formare profesională, seminarii, documentare independentă;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoaștere bună a elementelor Microsoft Office dobândite în context profesional și prin formare profesională sau documentare independentă

Alte competențe și aptitudini

Abordarea managerială și tehnică a problemelor de mare complexitate, programarea riguroasă și respectarea termenelor pentru implementarea acțiunilor aferente proiectelor complexe

## Informații suplimentare

1. - Elaborare "Studiu de analiză și proiectare a structurii organizatorice" în anul 1990 și implementarea etapizată a prevederilor studiului, obținându-se pe lângă o reorganizare pe principii moderne și o reducere etapizată a numărului de personal de la cca. 1190 angajați în anul 1990 la 420 angajați în anul 2001;
2. - Elaborare "Studiu de reorganizare a activității din ecluze" în anul 1991 – 1992 și implementarea rezultatelor, ceea ce a condus la reducerea personalului din turele de serviciu de la 22 – 23 de angajați la 6 – 7 angajați și a personalului din tura de zi la 15 – 16 angajați în loc de cca. 30 angajați ;
3. - Implementarea acțiunii de externalizare a unor activități de întreținere și reparații din cadrul companiei naționale, în baza prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome și a Hotararilor de Guvern emise în aplicarea ordonanței ( H.G. nr. 282/1998 și a H.G. nr. 519/1998) ;
4. - implementarea managementului prin programe și planuri anuale/multianuale pentru activitatea de întreținere și reparații construcții, echipamente și instalații și pentru activitatea de investiții (incepand cu anul 1998);
5. - coordonarea, elaborarea și implementarea documentelor standardului SR EN ISO 9001/2001 sisteme de management al calității (în perioada 2002 – 2003);
6. – "up-grad" - area sistemului de management al calității prin elaborarea și implementarea documentelor standardului SR EN ISO 14001/2005 – sisteme de management de mediu și al standardului SR EN 18001/2007 - OHSAS sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale ;
7. – elaborarea temei de proiectare, contractarea și implementarea tehnologiei automatelor programabile (perioada 2003 – 2007) în instalațiile de comandă și automatizare din ecluze : podul mobil de la Ecluză Cemavodă, instalațiile de sincronizare ale porților plane de la Ecluză Ovidiu și Ecluză Năvodari și instalațiile de măsură nivele de la cele patru ecluze (Cemavodă, Agigea, Ovidiu și Năvodari) ;
8. - coordonator al comisiei de preluare a obiectivului de investiții "Amenajarea râului Argeș pentru apărare împotriva inundațiilor, irigații și alte folosințe", conform prevederilor H.G. nr. 487/2008 ;
9. – coordonarea elaborării studiului de fezabilitate pentru proiectul "Modernizare ecluze – echipamente și instalații", inclusiv participarea la avizarea studiului în C.T.E. – Ministerul Transporturilor și în Consiliul Interministerial de avizare al proiectelor de interes național. Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția publică "Proiectare și execuție : Modernizare ecluze – echipamente și instalații", precum și derularea procedurii de achiziție publică.
10. – Manager de proiect "Modernizare ecluze – echipamente și instalații" din luna septembrie 2010.