



**COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.**

**COMPANIA NAȚIONALĂ
ADMINISTRAȚIA
CANALELOR NAVIGABILE S.A.**

**RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2013**



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

CUPRINS

INTRODUCERE

1. DIRECȚIA GENERALĂ

- 1.1 BIROUL AUDIT INTERN
- 1.2 CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE
- 1.3 SERVICIUL CALITATE ȘI CONTROL
- 1.4 BIROU INFORMATIZARE
- 1.5 SECURITATE PORTUARĂ
- 1.6 COMUNICARE
- 1.7 INFORMAȚII CLASIFICATE

2. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE

- 2.1 SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS
- 2.2 SERVICIUL RESURSE UMANE
- 2.3 BIROUL SALARIZARE
- 2.4 BIROUL ARHIVĂ
- 2.5 BIROUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

3 DIRECȚIA ECONOMICĂ

- 3.1 SERVICIUL FINANCIAR
- 3.2 SERVICIUL CONTABILITATE
- 3.3 CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

4. DIRECȚIA COMERCIALĂ

- 4.1 SERVICIUL COMERCIAL
- 4.2 SERVICIUL PATRIMONIU
- 4.3 SERVICIUL MĂSURĂTORI HIDRO, TOPO-UCC
- 4.4 BIROUL ADMINISTRARE CANAL DUNĂRE BUCUREȘTI
- 4.5 SERVICIUL ACHIZITII
- 4.6 SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI DERULARE PROIECTE
- 4.7 SERVICIUL ADMINISTRATIV

5 DIRECȚIA TEHNICĂ

- 5.1 SERVICIUL TEHNIC
- 5.2 SERVICIUL CONSTRUCȚII – INVESTIȚII
- 5.3 SERVICIUL ÎNȚERȚINERE SISTEME ELECTRICE ȘI ENERGETICE
- 5.4 NODURI HIDROTEHNICE – ECLUZE

6 DIRECȚIA EXPLOATARE

- 6.1 SERVICIUL EXPLOATARE PORTURI
- 6.2 SERVICIUL INFORMAȚIONAL DE TRAFIC
- 6.3 SERVICIUL GOSPODĂRIRE APE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
- 6.4 SERVICIUL TELECOMUNICAȚII – SEMNALIZĂRI
- 6.5 SERVICIUL FLOTĂ TEHNICĂ
- 6.6 BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

INTRODUCERE

Infrastructura de transport naval aparținând domeniului public al statului este concesionată Companiei Naționale Administrația Canalelor Navigabile S.A de către Ministerul Transporturilor pe bază de contract de concesiune, în vederea administrării.

Compania este **administrație portuară și de căi navigabile interioare** și îndeplinește funcția de **autoritate portuară și de căi navigabile** pentru canalele Dunăre – Marea Neagră și Poarta Albă – Midia, Năvodari și pentru cele patru porturi aferente acestora după cum urmează:

a) în porturile Medgidia, Basarabi, Ovidiu și Luminita, a căror infrastructură de transport naval aparținând domeniului public al statului i-a fost concesionată de către Ministerul Transporturilor;

b) pe Canalul Dunare-Marea Neagră, situat între Portul Constanta-Sud-Agigea, la km 0 al canalului și Dunăre în zona km 293, km 64,410 al canalului, malurile canalului, inclusiv zonele de siguranță ale acestuia, stabilite conform reglementarilor în vigoare, precum și pe zonă din albia Dunării, adiacentă gurii canalului, până la limita dreaptă a șenalului navigabil al Dunării, prin care se asigură accesul navelor în canal;

c) pe Canalul Poarta Albă - Midia-Năvodari în lungime de 27,500 km, situat între portul Midia, km 0 al canalului, și confluența cu Canalul Dunăre - Marea Neagră, la km 29 + 41 al acestuia, inclusiv bifurcația în lungime de 5,5 km, parte integrantă a Canalului Poarta Albă-Midia-Năvodari, care de la km 3 al acestuia face legatură cu portul Luminița și pe malurile canalului, inclusiv zonele de siguranță ale acestuia stabilite conform reglementărilor în vigoare.

Aferent celor două canale există câte două **ecluze** care permit traficul în ambele sensuri și anume:

- Ecluza Cernavodă;
- Ecluza Agigea;
- Ecluza Năvodari;
- Ecluza Ovidiu.

Canalul Dunăre - Marea Neagră este parte componentă a importantei căi navigabile europene dintre Marea Neagră și Marea Nordului (prin Canalul Rin – Main – Dunăre).

Compania pune la dispoziția utilizatorilor infrastructură de transport naval aparținând domeniului public al statului, în mod nediscriminatoriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

Obiectivul general al CN ACN SA este administrarea eficientă a celor două canale navigabile cu scopul dezvoltării durabile a traficului de mărfuri și menținerii funcțiunilor canalelor navigabile, în condițiile respectării Acquis-ului Comunitar.

Obiectivele specifice au în vedere reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport pentru îmbunătățirea siguranței transportului naval și a eficientizării transportului de marfă în vederea alinierii sistemului național de transport la sistemul european. Totodată se au în vedere maximizarea efectelor pozitive asupra mediului și minimizarea impactului global și local pe care activitățile de transport le generează. Obiectivele specifice, ce derivă din obiectivul general al CN ACN SA, sunt:

1. Planificarea dezvoltării unei infrastructuri de transport fluvial calitativă, durabilă și modernă.

O infrastructură de transport fluvial eficientă, calitativă și durabilă, conectată la rețeaua europeană de transport contribuie la creșterea competitivității economice, facilitează integrarea în economia europeană și permite dezvoltarea de noi activități pe piața internă.

2. Creșterea siguranței transportului mărfurilor și al persoanelor pe canalele navigabile.

Siguranța pasagerilor și mărfurilor transportate pe canalele navigabile este o prioritate a comunității și trebuie luată în calcul, în condițiile adoptării aquisului comunitar.

3. Asigurarea viabilității economice a transportului pe canalele navigabile.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Dupa cum se cunoaște, sistemul de transport pe apă este cel mai ieftin și cel mai puțin poluant mod de transport. Pentru a rămâne viabil din punct de vedere economic în timp, sunt necesare investiții în infrastructura de transport naval, care să asigure și în viitor un cost redus al acestui tip de transport.

4. Respectarea condițiilor de mediu.

Protejarea mediului este una dintre condițiile impuse de Uniunea Europeană în Tratatul de Aderare, fapt pentru care, dezvoltarea sistemului de transport naval trebuie să se realizeze fără să pună în pericol modificarea factorilor de mediu. În condițiile încălzirii globale și a impactului pe care transportul se știe că îl are asupra acesteia, respectarea anumitor condiții de mediu este un element obligatoriu în dezvoltarea infrastructurii de transport.

Activitățile întreprinse în vederea realizării obiectivelor specifice sunt prezentate în cele ce urmează.

1. DIRECȚIA GENERALĂ

1.1 BIROUL AUDIT INTERN

Conform Planului anual de audit intern pentru anul 2013, înregistrat sub nr.5054/ 06.12.2012 aprobat de conducerea companiei, în anul 2013 au fost realizate următoarele activități: raportarea activității pentru anul 2012, elaborarea și urmărirea programului de îmbunătățire a activității de audit public intern, misiuni de audit public intern, o misiune ad-hoc, elaborarea cartei auditului intern, planificarea activității pentru anul 2014 și participarea la cursuri de pregătire profesională.

Activități de raportare

- Raportarea activității de audit intern aferentă anului 2012, realizată în perioada 03.01.2013-31.12.2012, s-a finalizat prin elaborarea Raportului nr.256/08.01.2013 privind activitatea de audit intern realizată în anul 2012, aprobat de conducerea companiei.
- Raportul nr.256/08.01.2013 a fost transmis în termenele prevăzute de cadrul legal în vigoare atât Serviciul Audit din cadrul Ministerului Transporturilor (adresa nr.257/08.01.2013), cât și către Curtea de Conturi Constanța (adresa nr.1903/12.02.2013).

Misiuni de audit intern

Pentru anul 2013 au fost planificate 4 misiuni de audit intern, care au fost realizate și finalizate cu rapoarte de audit intern, aprobate de conducerea companiei. Totodată s-a realizat și o misiune ad-hoc, la solicitarea Consiliului de Administrație, misiune care a avut timpul alocat prin planul anual.

Denumirea misiunilor de audit intern, numărul și data raportului de audit intern sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire misiune de audit intern	Numărul și data raportului
1.	Evaluarea activității Serviciului Tehnic și a Nodurilor Hidrotehnice în C.N. A.C.N. - S.A. – perioada 03.01-15.03.2013	1132/15.03.2013
2.	Evaluarea încadrării contractelor de pază în prevederile legale – misiune ad-hoc – perioada 26.02-07.03.2013	1043/07.03.2013
3.	Evaluarea activității Serviciului Construcții-Investiții în C.N. A.C.N. - S.A. – perioada 18.03-14.06.2013	2724/14.06.2013
4.	Evaluarea activității Serviciului Comercial și Serviciului Financiar în C.N. A.C.N. - S.A.	4320/13.09.2013



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

	– perioada 17.06-13.09.2013	
5.	Evaluarea activității Direcției Exploatare în C.N. A.C.N. - S.A. – perioada 16.09-29.11.2013	5784/29.11.2013

Planificarea activității s-a realizat prin elaborarea Planului de audit intern pentru anul 2014, aprobat de conducerea companiei și înregistrat sub nr.5973/06.12.2013.

1.2 BIROUL CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Activitatea biroului controlului financiar de gestiune s-a derulat respectând prevederile Hotărârii nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Activitatea biroului s-a desfășurat în baza unor programe de activitate anuală, trimestriale și lunare.

Principalele obiective urmărite au fost:

- asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Rezultatele activității s-au finalizat prin întocmirea de rapoarte lunare, care cuprind constatări privind respectarea :

- legalității fundamentării Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2013;
- prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
- prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative.

Menționăm că nu s-au constatat deficiențe.

1.3 SERVICIUL CALITATE ȘI CONTROL

Rolul Serviciului Calitate și Control, la nivel de companie, este acela de a monitoriza, coordona și îndruma metodologic dezvoltarea Sistemului de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională și a Sistemului de control intern / managerial.

Indicatori de performanță. Activități desfășurate.

A. Sistemul de management integrat

Managementul calității.

Obiectivul procesului este Îmbunătățirea percepției clienților asupra serviciilor prestate de companie măsurat prin $I = \frac{\text{Număr clienți care au răspuns favorabil}}{\text{Număr total clienți repondenți}}$; valoarea realizată a indicatorului este de 97%. Menționăm că această valoare a fost obținută doar prin prelucrarea datelor furnizate de chestionarele privind satisfacția clienților privind serviciile prestate de către companie. În ceea ce privește reclamațiile, menționăm că nu au fost



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

înregistrate reclamații scrise (prin adrese sau pe site-ul companiei), eventualele sugestii întemeiate fiind soluționate cu promptitudine.

Un alt obiectiv, parte din Managementul calității, este **Asigurarea condițiilor de realizare a obiectivelor stabilite la nivel de companie, stabilite prin politica în domeniul managementului integrat** măsurat prin Gradul de atingere a obiectivelor = Număr de indicatori realizați / Număr total de indicatori; valoarea realizată a indicatorului este 92%, față de 85 % cât s-a prognozat (deoarece se știe, din experiența anilor anteriori că intervin factori de risc, care influențează gradul de îndeplinire a obiectivelor și care nu depind de posibilitățile companiei).

Managementul mediului.

Obiectivul: **Respectarea reglementărilor privitoare la mediu** măsurat prin $I = \text{număr de sancțiuni obținute} / \text{număr de controale ale organismelor abilitate efectuate}$; valoarea realizată este 0, adică la controalele efectuate nu au existat sancțiuni aplicate.

• Obiectivul: **Încadrarea parametrilor calitativi ai apei din canalele navigabile în limitele admisibile prevăzute în standardele în vigoare** măsurat prin $I = \text{rezultate indicatori de calitate ai apei din canalele navigabile} / \text{Valori admisibile ale indicatorilor de calitate}$; valoarea realizată a indicatorului a fost de 100,9% , față de 95% cât a fost prognozat.

Managementul sănătății și securității ocupaționale

• Obiectivul: **Menținerea gradului maxim de securitate în companie** măsurat prin doi indicatori, și anume , $I_1 = \text{măsurări din programul de măsurare și monitorizare realizate} / \text{măsurări planificate}$ și $I_2 = \text{măsurări din programul OH\&S realizate} / \text{măsurări planificate}$; valorile realizate ale indicatorilor a fost de 85% și, respectiv, 86,9%, față de 80% cât a fost prognozat. Valoarea țintă scăzută , de numai 80%, este motivată, cu precădere, de posibilitățile financiare ale companiei.

Obiective ale serviciului Calitate și Control.

- **Asigurarea desfășurării activităților din companie prin respectarea tuturor cerințelor de standard ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001** măsurat prin $K = \text{Număr Cerințe îndeplinite} / \text{număr Total cerințe}$; valoarea realizată a indicatorului este 92% cat a fost prognozat
- **Auditarea internă a compartimentelor** măsurat prin $K = \text{număr Compartimente auditate} / \text{număr Compartimente programate la audit}$; valoarea realizată a indicatorului este de 100%. În urma auditului intern au rezultat o serie de măsuri care au fost propuse și aprobate de Top Managementul companiei.
- **Asigurarea suportului pentru auditarea externă** măsurat prin $K = \text{număr de Zile neacoperite de certificare}$; valoarea realizată a indicatorului este 0, în sensul că certificarea companiei a fost continuă din 2004, serviciul preocupându-se în mod constant de menținerea certificării; auditul din februarie 2013 a fost efectuat de BUREAU VERITAS CERTIFICATION ca urmare a Contractului 887/din 23.01.2013 privind Recertificarea SMI al C.N. A.C.N. S.A., prilej cu care echipa de audit, pe baza rezultatelor auditului și a nivelului de dezvoltare și maturitate constatat, a recomandat Recertificarea SMI, în acord cu standardele ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

În cadrul activităților desfășurate pentru atingerea obiectivelor se numără și cea referitoare la proceduri , astfel, în anul 2013 au fost revizuite sau elaborate un număr de 26 proceduri.

B Sistemul de control intermanagerial

Conform raportului anual asupra sistemului de control intern / managerial la data de **31 decembrie 2013** elaborat în temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a **Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial**, republicat, cu modificările și



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

completările ulterioare, C.N. ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A. a dezvoltat un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii companiei să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor, vizând creșterea eficacității acestuia, are la bază evaluarea riscurilor, compania reușind să elaboreze și să actualizeze periodic propriul Registru al riscurilor. Pe baza rezultatelor autoevaluării anuale, la data de 31 decembrie 2013, sistemul de control intern/managerial al C.N. ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A a fost declarat conform cu cele 25 de standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice.

Pentru realizarea conformității cu cerințele standardelor prevăzute de legislația mai sus menționată se va continua și în 2014 utilizarea instrumentelor de management puse la dispoziție de Sistemul de control managerial, conform Programului de dezvoltare stabilit în cadrul companiei

Valoarea cheltuielilor cu recertificarea Sistemului de management integrat a fost în 2013 de 54.464 lei.

Pentru implementarea Sistemului de control intern/managerial, în 2013, nu s-au mai efectuat cheltuieli, operațiunea de dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial realizându-se cu forțe proprii.

1.4 BIROUL INFORMATIZARE

În perioada 01.01.2013 - 31.12.2013 Biroul Informatizare a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat menținerea la parametri funcționali ai rețelei de calculatoare din cadrul companiei;
- a asigurat administrarea serverelor WINDOWS din sala de echipamente, a asigurat administrarea serviciilor aflate pe aceste servere (DNS, Firewall, DHCP, WINS, etc.), servicii necesare funcționării în condiții optime a tuturor stațiilor de lucru din cadrul rețelei interne a companiei;
- a efectuat copii electronice de siguranță (back-up) la aplicațiile principale și bazele de date existente pe servere ;
- a creat pe server conturi de e-mail și a configurat aceste conturi pe stațiile de lucru din cadrul companiei;
- a pregătit documentația necesare pentru derularea achiziției de consumabile IT ;
- a pregătit documentațiile necesare pentru derularea achizițiilor și încheierea contractelor de „Întreținere hardware și intervenții accidentale la sisteme de calcul și echipamente periferice” și „Furnizare Internet”;
- a monitorizat contractul de întreținere și de reparații a echipamentelor din dotarea companiei de către o firmă specializată;
- a pregătit documentațiile necesare pentru derularea achiziției și încheierea contractului de „Achiziție sisteme de calcul și echipamente periferice“;
- a recepționat echipamentele, a instalat sistemele de operare și alte soft-uri, pentru a putea fi folosite de către angajații companiei;
- a configurat pe server conturi de utilizatori cu drepturi de acces, pentru echipamentele achiziționate;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- angajații au participat ca responsabili cu probleme tehnice, la sesiunile de lucru din cadrul diferitelor proiecte cu fonduri europene: „Modernizare sistemului de gospodărire calitativă din canalele navigabile prin montarea de stații de monitorizare a calității apei”, „Proiectare și execuție: Modernizare ecluze – echipamente și instalații. Etapa 1” și NEWADA duo „Rețeaua Administrațiilor Canalelor Navigabile ale Dunării – date și orientarea utilizatorului” ;
- a upgradat hardware echipamentele mai vechi, totodată instalându-se pe ele ultimele actualizări ale sistemelor de operare;
- a actualizat antivirusul aflat pe sistemele din companie ;
- a publicat comunicatele de presă pe site-ul oficial al companiei;
- a actualizat site-ul companiei www.acn.ro cu informații de interes public privind atât activitatea cât și structura companiei;
- angajații au participat la întâlniri externe și interne, în cadrul proiectului NEWADA duo;
- a colectat și a trimis consumabilele, considerate deșeuri periculoase, unei firme specializate în domeniu;
- a colaborat cu celelalte compartimente pentru a asigura funcționarea în bune condiții a rețelei interne, a accesului la Internet și la poșta electronică a posturilor de lucru individuale.

Deoarece au fost rezolvate toate problemele apărute la echipamente și au fost colectate și predate deșeurile periculoase, în anul 2013 au fost îndeplinite toate obiectivele biroului.

1.5 SECURITATE PORTUARĂ

Toate facilitățile portuare, din categoria celor care fac obiectul prevederilor Codului ISPS, au desemnat un Ofițer de securitate, care se ocupă cu implementarea și menținerea unui Sistem de management al securității, ceea ce creează un climat de deplină siguranță pe platformele portuare.

Ținând cont de importanța acordată pe plan internațional problematicii vizând securitatea portuară, CN Administrația Canalelor Navigabile SA Constanța a căutat să-și armonizeze eforturile în această direcție, în concordanță cu noile cerințe de ordin legislativ adoptate de România.

Astfel, ca urmare a apariției Ordinului nr. 290/31.05.2007 al Ministrului Transporturilor pentru introducerea măsurilor de consolidare a securității portuare în fața amenințării atentatelor la adresa securității, CN Administrația Canalelor Navigabile SA Constanța a creat o structură distinctă, înființând Serviciul de Securitate Portuară. Un serviciu specializat al Autorității, activează 24/24, 7/7, supraveghează respectarea prevederilor legale în cele 4 porturi aflate în jurisdicția C.N.A.C.N.S.A.Constanța.

Ordinul nr. 290/31.05.2007 vizează definirea unor norme și măsuri de bază comune pentru toate porturile maritime și căile/canalele de navigație, precum și pentru instalațiile portuare aferente, care să conducă la crearea unui sistem eficient de aplicare a acestora și a unor mecanisme corespunzătoare de monitorizare a conformității, Serviciul Securitate Portuară (prin activitatea derulată și atribuțiile conferite) reprezentând un astfel de mecanism.

Astfel, ca Autoritate competentă pentru securitatea portuară, C.N. A.C.N S.A se asigură că se realizează evaluări ale securității portuare pentru porturile și zonele de interes aflate sub incidență. Aceste evaluări trebuie să țină cont în mod corespunzător de specificul diferitelor secțiuni ale unui port sau zone de interes și, atunci când consideră necesar, ale zonelor adiacente, dacă acestea au un impact asupra securității portului sau zonei de interes, și iau în considerare evaluările pentru instalațiile portuare din limitele acestora, evaluări realizate în temeiul



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Regulamentului (CE) nr. 725/2004, efectuându-se de către o organizație de securitate recunoscută de către Ministerul Transporturilor.

1.6 COMUNICARE

Pe parcursul anului 2013 Compania Națională Administrația Canalelor Navigabile S.A a realizat un număr de 7 comunicate de presă prin care a anunțat presa despre obiectivele propuse și realizate. Un cadru important în acest sens îl constituie promovarea proiectelor europene, astfel că 57% dintre comunicatele emise anul trecut au vizat acest aspect.

În conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ne-au fost solicitate 10 cereri de informații, pentru care s-a formulat răspuns în termenul de 10 zile de la primirea adreselor.

Pe parcursul anului 2013, în urma tuturor solicitărilor primite la departamentul comunicare, s-a constatat o expunere corectă în presa audio-vizuală atât la nivel local cât și la nivel național. Dintre toate știrile prezentate pe parcursul anului 2013, ce au avut subiect direct Compania Națională Administrația Canalelor Navigabile S.A au existat două documentare realizate de CNN și DIGI24 București care merită a fi amintite.

În luna mai 2013 a fost difuzat de CNN în cadrul emisiunii „Connect the world” cu Becky Anderson un reportaj despre Canalul Dunăre Marea Neagră. Filmul a cuprins detalii despre tipurile de nave care tranzitează zilnic/săptămânal CDMN de la Cernavodă la Agigea, ce presupune procedura de trecere prin ecluză, țările care folosesc canalul pentru tranzit spre/dinspre portul Constanța dar și ce presupune programul de modernizare al ecluzelor.

În septembrie 2013 postul de televiziune Digi24 a realizat un film despre istoricul și dezvoltarea Canalului Dunăre – Marea Neagră. Pe parcursul lunii august au acumulat informații și cadre în vederea realizării acestui reportaj despre ecluzele și podurile aflate pe Canalul Dunăre – Marea Neagră.

În ceea ce privește gestionarea imaginii publice a companiei s-a urmărit menținerea unei comunicări productive cu clienții specifici și nu numai. În luna februarie a avut loc o deplasare la Budapesta, Ungaria, în vederea participării la „Ziua Portului Constanța”, eveniment organizat de C.N. A.P.M. S.A. CONSTANȚA. În cadrul evenimentului au avut loc o serie de întâlniri, care au avut drept scop promovarea companiei în mediul de afaceri maghiar și a potențialului pe care îl reprezintă canalele navigabile administrate de C.N. A.C.N. S.A. la nivel internațional.

În urma întâlnirilor a fost semnat un protocol de colaborare între C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A., Federația Porturilor Dunărene din Ungaria și Federația Ungară de Navigație, având ca scop - creșterea schimburilor de mărfuri dintre Ungaria și România, axându-se în special pe traficul naval de linie și pe cel containerizat.

În baza acestui protocol se va face un schimb permanent de informații referitoare la serviciile și facilitățile oferite de Compania Națională Administrația Canalelor Navigabile S.A., investițiile realizate, mărfurile pe cele două canale navigabile, legislația din domeniu, reglementările naționale de transport fluvial etc. De asemenea, se va colabora în vederea identificării unei strategii comune care să contribuie la creșterea competitivității transportului fluvial, comparativ cu celelalte modalități de transport și la atragerea unui volum mai mare de marfă pe apele interioare. Acest protocol a fost punctat atât în publicațiile locale cât și în cele naționale prin intermediul unui comunicat de presă.

În luna septembrie compania a fost promovată la evenimentul „Ziua Portului Constanța” organizat în Serbia, la Novi Sad. Acolo au participat partenerii de afaceri din regiune și oameni de afaceri interesați de oportunitățile oferite de către companie. Cu această ocazie a fost prezentată



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

infrastructura de transport naval a canalelor navigabile, oportunitățile care decurg din utilizarea acesteia și a fost subliniat rolul important al Serbiei ca partener esențial în regiunea Dunării. Reprezentanții companiei au participat la o serie de întâlniri cu colaboratorii sârbi printre care menționăm compania JRB și compania Agent Plus. Discuțiile purtate au vizat interesul comun de a identifica soluțiile cele mai bune pentru îmbunătățirea și intensificarea colaborării dintre companie și agenții economici sârbi. Eficiența promovării în mediul de afaceri sârb și a întâlnirilor organizate s-a reflectat în creșterea traficului de mărfuri din/spre Serbia în ultimul trimestru cu 27% față de trimestrul III și cu 16% față de trimestrul II.

În luna noiembrie a fost publicat un articol în revista RBT- Transport și logistică, secțiunea Naval, prin care publicul țintă a fost informat despre facilitățile pe care compania, prin intermediul proiectului NEWDADA duo, le va oferi.

Pentru a oferi clienților companiei servicii calitative și cât mai competitive, s-au realizat în această perioadă o serie de studii de impact asupra pieței, aferente utilizării rentabile a infrastructurii, studii asupra propunerilor de schimbare a politicii tarifare pentru activitatea de tranzit. În acest sens, în data de 20 martie 2013 a avut loc o întâlnire care a reunit beneficiarii prestațiilor de punere la dispoziție a infrastructurii de transport naval, cu care administrația derulează contracte. Principalul scop al evenimentului a fost identificarea unor soluții viabile, care să vină în sprijinul eforturilor de îmbunătățire a activității desfășurate în perimetrul infrastructurii companiei, să permită realizarea unor servicii specializate, cât mai competitive și complete, astfel încât colaborarea companiilor să fie cât mai benefică. Această masă rotundă a adus un plus de imagine pentru C.N. A.C.N. S.A. având în vedere faptul că presa a reflectat în mod pozitiv problemele expuse în cadrul evenimentului, iar prezența presei, mai ales la nivel local, a fost semnificativă.

În luna iulie a fost organizat un workshop la care au participat pe lângă conducerea companiei atât reprezentanți ai Administrației Porturilor Maritime Constanța, Autorității Navale Române, Administrației Porturilor Dunării Fluviale SA Giurgiu cât și reprezentanți ai companiilor partenere în cadrul proiectului NEWADA duo. Cu această ocazie clienții prezenți au fost informați despre proiectele de infrastructură pe care companiile mai sus menționate le desfășoară în vederea creării unei căi navigabile mai sigure și mai eficiente.

De asemenea, a fost organizată, pe data de 12.12.2013, o întâlnire sub forma unei platforme de discuții care a oferit posibilitatea de a interacționa și de a discuta despre problemele întâmpinate în tranzitarea canalelor navigabile. În cadrul acestei întâlniri s-au analizat rezultatele obținute în anul 2013, s-a prezentat clasamentul clienților care au transportat cea mai mare cantitate de marfă și s-au discutat propunerile tarifare pentru anul 2014. La această întâlnire a participat și mass-media care a reflectat evenimentul într-o lumină pozitivă.

1.7 INFORMAȚII CLASIFICATE

Compartimentul Informații Clasificate este format din două module: Documente clasificate și Pază. Modulul, Documente Clasificate a avut în anul 2013 următoarele atribuții specifice activității postului:

- a elaborat și a supus aprobării conducerii unității, normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- a întocmit programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și l-a supus avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, a acționat pentru aplicarea acestuia;
- a coordonat activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- a asigurat relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- a monitorizat activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- a consiliat conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- a informat conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- a acordat sprijin reprezentanților autorizați și instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- a organizat activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- a asigurat păstrarea, organizarea și evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- a actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- a întocmit și actualizat listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;
- a prezentat conducătorului unității propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, a solicitat sprijinul instituțiilor abilitate;
- a efectuat, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- a exercitat alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.

Paza a avut următoarele atribuții specifice postului:

- a îndrumat și verificat permanent activitatea agenților de pază;
- a monitorizat permanent activitatea serviciilor de patrulare în zona canalelor navigabile CDMN și CPAMN;
- a informat seful ierarhic superior asupra evenimentelor;
- a întocmit situații, rapoarte, referate și alte documente cu privire la activitatea de pază;
- a participat la elaborarea Planului de Achiziții prin propuneri de contracte și servicii la nivel de compartiment;
- a întocmit caietul de sarcini și contracte pază;
- a întocmit planul de pază, a obiectivelor încredințate.
- a încheiat procese - verbale de constatare în cazul producerii unui eveniment în zona de competență împreună cu reprezentanții societății de pază.
- a verificat și avizat procesele verbale de desfășurare a serviciului de pază privind numărul de ore prestate lunar.

De menționat că pe anul 2013 au avut loc 8 furturi în valoare de 19024.91Euro+TVA și 17698.77 lei+ TVA. Dosarele acestor furturi sunt la Politie.

2. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE 2.1 SERVICIUL JURIDIC CONTECIOS

Obiectivele stabilite pe anul 2013, prin raportare atât la documentele elaborate în cadrul serviciului cât și la atribuțiile și sarcinile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al companiei, pot fi considerate realizate prin prisma activităților întreprinse de către Serviciul Juridic Contencios în perioada de referință.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- reprezintă interesele Companiei în fața instanțelor judecătorești, de arbitraj și altor organe de justiție, organelor de urmărire penală și notariatelor publice, precum și în raporturile cu persoanele juridice și cu persoanele fizice, pe baza delegației de autoritate dată de conducere;
- ia măsuri necesare pentru realizarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
- avizează și semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnatura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv;
- avizează asupra legalității proiectelor de contracte economice, contracte de muncă și deciziilor de împuternicire, precum și asupra legalității oricăror măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Companiei;
- avizează proiecte de hotărâri, regulamente de ordine și instrucțiuni, precum și orice acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea Companiei și face propuneri pentru modificarea sau retragerea deciziilor care nu mai sunt în concordanță cu legea;
- apără Compania în litigii avute cu furnizorii sau beneficiarii prestațiilor;
- ține evidența litigiilor și a tuturor actelor normative;
- dă informații la solicitarea directorului general și/sau Consiliului de Administrație asupra interpretării și aplicării unor acte normative;
- prezintă informări periodice Consiliului de Administrație asupra situației juridice a Companiei, evidențiind cauzele unor disfuncții și propunând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor, conform temeiului legal;
- acționează pentru respectarea dispozițiilor legale cu privire la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Companiei;
- participă la concilierea divergențelor cu clienții Companiei;
- participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă;
- avizează deciziile de sancționare disciplinară a personalului companiei;
- participă în cadrul comisiilor de mediere a litigiilor de muncă apărute între patronat și salariați;
- sprijină departamentele funcționale ale Companiei pentru cunoașterea legislației, pentru rezolvarea și negocierea clauzelor contractuale;
- îndeplinește oricare alte atribuții încredințate de directorul general;
- îndeplinește atribuții în domeniul juridic și litigios, interpretarea și implementarea dispozițiilor legale în cadrul Companiei, reprezentarea intereselor acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor instituții publice sau private.

Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Indicatorii au fost îndepliniți conform standardelor sistemului de management integrat aplicabil în cadrul companiei după cum urmează:

I1 (recuperarea creanțelor neachitate)= 0,82 - valoarea relevantă la data de 31.12.2013; valoarea țintă fiind de 0,5.

I2 (recuperarea daunelor și prejudiciilor produse instalațiilor și construcțiilor CDMN) = 0,10 - valoarea relevantă la data de 31.12.2013; valoarea țintă fiind de 0,7.

I3 (soluționarea divergențelor contractuale/litigii noi) = 0,5 - valoarea relevantă la data de 31.12.2013; valoarea țintă fiind de 0,4.

- În cursul anului 2013, Serviciul Juridic Contencios a recuperat în urma litigiilor câștigate sume importante cu titlu de creanțe și penalități de întârziere. În anul 2013, serviciul juridic contencios a avut pe rolul instanțelor un număr de 87 dosare și au fost recuperate integral/parțial debite din 21 dosare având ca obiect principal prestații comerciale sau prejudicii din evenimente de navigație.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- Toate prejudiciile cauzate prin avarii în cursul anului 2013, au fost recuperate.
- A sprijinit departamentele funcționale ale Companiei pentru cunoașterea legislației, pentru rezolvarea și negocierea clauzelor contractuale;
- A avizat asupra legalității proiectelor de contracte economice, contracte de muncă și deciziilor de împuternicire, precum și asupra legalității oricăror măsuri care au angajat răspunderea patrimonială a Companiei;

Serviciul Juridic Contencios se preocupă permanent de îmbunătățirea calitativă a serviciilor suport furnizate către top management.

2.2 SERVICIUL RESURSE UMANE

Obiectivele stabilite pe anul 2013, prin raportare atât la documentele elaborate în cadrul serviciului, cât și la atribuțiile și sarcinile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al companiei, pot fi considerate realizate prin prisma activităților întreprinse de către Serviciul Resurse Umane în perioada de referință.

Misiunea Serviciului Resurse Umane:

- asigurarea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare sau, după caz, de promovare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul companiei;
- urmărirea respectării legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din cadrul companiei;
- analiza propunerilor de structuri organizatorice ale compartimentelor și pregătirea documentațiilor necesare în vederea supunerii dezbaterii și aprobării de către Consiliul de Administrație al CN ACN SA a organigramei, pregătirea documentației necesară elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern
- evidența fișelor de post și a fișelor de evaluare pentru personalul companiei și urmărirea corelării acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței personalului companiei;
- efectuarea lucrărilor legate de încadrarea, promovarea, definitivarea, mutarea sau încetarea raportului de muncă al personalului din cadrul companiei și întocmirea deciziilor de promovare , de sancționare și încetare a raportului de muncă;
- organizarea, potrivit legii, a Comisiei de Disciplină și Comisiei Paritare;
- vizarea legitimațiilor de serviciu;
- întocmirea actelor adiționale la contractual individual de muncă cu privire la modificări ale elementelor acestuia;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;
- rezolvarea sesizărilor și cererilor referitoare la activitatea de personal;
- arhivarea și înregistrarea tuturor documentelor emise la nivelul serviciului;
- redactarea planului anual de formare profesională;
- primirea ofertelor pentru cursuri de pregătire profesională de la instituțiile abilitate în domeniu;
- întocmirea referatelor în baza cărora salariații companiei urmează cursuri de pregătire profesională;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără plată, a concediilor pentru evenimente deosebite și a sancțiunilor;

Indicatorii au fost îndepliniți conform standardelor sistemului de management integrat aplicabil în cadrul companiei după cum urmează:



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

I1 (asigurarea necesarului de personal conform organigramei și statului de funcții) = 0,97 – valoare relevantă la 31.12.2013; valoarea țintă fiind de 0,9.

I2 (instruirea personalului privind activitate în domeniul managementului proiectelor) = 0,52- valoare relevantă la 31.12.2013; valoarea țintă fiind de 0,5.

I3 (perfecționarea profesională a personalului conform programului anual de perfecționare profesională) = 1 – valoare relevantă la 31.12.2013, valoarea țintă fiind de 0,9.

I4 (asigurarea necesarului de personal competent în domeniul protecției mediului și sănătății și securității în muncă) = 0,73- valoare relevant la 31.12.2013, valoarea țintă fiind de 0,7.

Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților;
- actualizarea fișelor de post;
- pregătirea și întocmirea planului anual de perfecționare profesională;
- organizarea și desfășurarea unui număr de 28 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, vacante temporar, în urma cărora au fost încheiate 11 contracte individuale de muncă pe durată determinată și 17 contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată;
- încetarea raporturilor de muncă prin acordul părților a unui număr de 13 angajați;
- încetarea raporturilor de muncă ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensionare a unui număr de 12 angajați;
- încetarea raporturilor de muncă, a contractelor individuale de muncă cu perioadă determinată, a unui număr de 3 angajați;
- actualizarea, rectificarea și evidența dosarelor personale ale salariaților și a registrului electronic de evidență.

Situația personalului salariat și gestionat de către Serviciul Resurse Umane în cursul anului 2013

2013	Ian.	Feb.	Mart.	Apr	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Angajații companiei	431	429	430	433	435	435	432	432	429	428	427	425

- 10 contracte individuale de munca suspendate

Prin urmare, în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Serviciului Resurse Umane, pe parcursul anului 2013 au fost gestionate dosarele personale ale fiecărui salariat, s-a asigurat accesul la dosarele personale, au fost completate și rectificate date cuprinse în dosare și au fost arhivate documente cuprinse în dosarele personale.

Au fost actualizate, completate, înregistrate date în registrul electronic de evidență al salariaților-REGES prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspecției Muncii, în condițiile și termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Au fost întocmite decizii și acte adiționale la contractul individual de muncă care au avut ca obiect numirea în funcții de conducere, încetarea raporturilor de muncă, modificarea raporturilor de muncă, majorarea salariilor de bază, acordarea concediului pentru îngrijirea copilului, sancționarea disciplinară, suspendarea activității. În acest sens au fost întocmite în cursul anului 2013, în cadrul Serviciului Resurse Umane un număr de 187 decizii și 283 acte adiționale la contractual individual de muncă.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

S-a realizat coordonarea și monitorizarea activității de formare profesională desfășurată prin cursuri de perfecționare profesională organizate de furnizori de programe de formare profesională și cursuri la locul de muncă.

Au urmat programe de perfecționare profesională organizate de furnizori acreditați un număr de 72 salariați după cum urmează:

- 3 salariați – Abilități manageriale
- 2 salariați – Noul Cod de Procedura Civilă;
- 4 salariați – Noutăți privind aplicarea TVA;
- 5 salariați - Manager de proiect;
- 32 salariați – Achiziții publice;
- 1 salariat – Operator radiotelefonist;
- 2 salariați – Managementul incidentelor-intervenții in caz de poluare;
- 3 salariați – Integrarea procesului de managementul riscurilor in sistemul controlului managerial;
- 3 salariați - Managementul resurselor umane;
- 1 salariat – Specialist in managementul deseurilor;
- 2 salariați – Audit public intern;
- 2 salariați – Managementul performantei si conceperea indicatorilor de performanta
- 1 salariat – Mediator profesionist;
- 1 salariat – Inspector protecție civilă;
- 2 salariați – Managementul și protecția informațiilor clasificate;
- 1 salariați – Practica implementării standardelor de control intern managerial;
- 1 salariat – Manager de securitate;
- 2 salariați – Sanatate si securitate in munca;
- 2 salariați – Strategii de combatere a corupției în instituțiile publice;
- 2 salariați – Comunicare cu publicul țintă.

Cheltuielile s-au înscris în bugetul alocat.

În contextul social și economic prin care trece România în ultimii ani, ținând cont de constrângerile bugetare, dar și de încadrarea în fondurile bugetare alocate, considerăm că Serviciul Resurse Umane s-a ridicat la nivelul politicilor promovate până în prezent, de companie, în domeniile proprii de competență și a răspuns cerințelor ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura servicii competente orientate către proprii salariați.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității (remediarea deficiențelor):

- fidelizarea personalului calificat,
- dezvoltarea competențelor profesionale ale salariaților

2.3 BIROUL SALARIZARE

Biroul salarizare funcționează în cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane, în subordinea Serviciului Resurse Umane și în cursul anului 2013 a avut în componență două posturi. Conform regulamentului de organizare și funcționare al companiei, obiectul principal de activitate îl reprezintă întocmirea documentelor privind remunerarea personalului companiei.

In cursul anului 2013 biroul salarizare a avut ca obiective:

- Intocmirea statelor de plată a salariilor și a altor drepturi de personal;
- Intocmirea borderourilor privind tichetele de masă;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- Completarea dosarelor cu actele necesare pentru introducerea datelor noilor angajați privind efectuarea deducerilor personale suplimentare necesare stabilirii impozitului aferent drepturilor salariale lunare;
- Calcularea certificatelor medicale și întocmirea documentelor de plată a acestora;
- Calcularea concediilor de odihnă și a primelor de vacanță și întocmirea documentelor de plată a acestora;
- Intocmirea statelor de plată privind alocația de hrană personal ambarcat;
- Intocmirea lunară a centralizatorului de salarii;
- Intocmirea OP-urilor aferente drepturilor salariale;
- Intocmirea notei contabile privind salariile și a altor drepturi de personal;
- Reținerea și actualizarea permanentă a garanțiilor; gestionarea, intocmirea borderoului lunar al acestora;
- Urmărirea reținerii pensiilor de întreținere și actualizarea acestora când este cazul;
- Eliberarea de adeverințe solicitate de către salariații companiei în funcție de necesități (medic de familie, spital, împrumuturi, achiziționări de bunuri);
- Intocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal;
- Intocmirea și transmiterea anuală a situației statistice privind drepturile de personal;
- Intocmirea și transmiterea lunară a declarației 112 și 100, privind taxele și impozitele aferente salariilor.
- Intocmirea declarației 205 pentru anul 2012 .

2.4 BIROUL ARHIVĂ

Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse în 2013:

- s-au preluat spre arhivare documentele generate în cadrul compartimentelor companiei o parte din aceste documente au fost legate;
- documentele clasificate ca „secret de serviciu” ce au fost selectate în anul 2012, au fost declassificate în procent de 95%;
- s-a întrunit Comisia de Selecționare și au fost selecționate documentele perimate pentru a fi predate unei firme de reciclare;
- s-a continuat inventarierea documentelor vechi rămase neinventariate din arhiva CN.ACN.SA;
- în urma inventarierii, s-a constatat că este necesar să se schimbe coperțile la Cartea tehnică a Canalului Poarta Albă – Midia Năvodari, lucru ce a fost îndeplinit.
- în urma modificării organigramei companiei, s-a refăcut Nomenclatorul Arhivistic.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- gestionarea documentelor din cadrul depozitelor de arhivă s-a realizat în procent de 85%, valoarea țintă fiind 100%
- legarea dosarelor predate de către birouri s-a realizat în procent de 95%, valoarea țintă fiind de 100%

Scurtă prezentare a programelor desfășurate:

- documentele preluate spre arhivare au fost legate, numerotate și etichetate conform nomenclatorului arhivistic;
- au fost așezate în funcție de termenul de păstrare și anul în care a fost generat respectivul document;
- documentele clasificate drept „secret de serviciu” au fost cea mai mare parte, declassificate.

În urma acestor activități, în anul 2013 compartimentul arhivă a preluat de la compartimentele companiei un număr de 778 dosare, totalizând un număr de 92642 file.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

S-au legat un număr de 1292 de dosare.

Compartimentul Arhivă a realizat în timpul anului 2013 tot ce a depins de angajații săi. Pentru diferența de 5% din dosarele „secret de serviciu” care au rămas clasificate nu s-a primit răspuns favorabil. În anul 2014 se va continua inventarierea dosarelor ce nu sunt în evidențe, realizându-se valoarea țintă propusă. Pentru dosarele rămase nelegate, se așteaptă achiziționarea de coperti.

Compartimentul Arhivă urmărește să încheie inventarierea tuturor documentelor aflate în arhiva companiei, pentru o mai bună gestionare a fondului arhivistic, pentru a micșora timpul în care putem pune la dispoziția solicitanților documentele.

2.5 BIROUL PREVENIRE SI PROTECTIE

Biroul Prevenire și Protecție are ca sarcină principală conducerea operativă a activității de protecție și prevenire a riscurilor profesionale pentru lucrătorii din Companie.

Biroul Prevenire și Protecție este condus de către șeful de birou, iar în lipsa acestuia de către unul dintre angajații biroului, desemnat prin fișa postului.

Șeful de birou se subordonează direct directorului executiv al Direcției Juridice și Resurse Umane și conduce întreaga activitate a biroului conform reglementărilor legale în vigoare, fiind răspunzător de bunul mers al acestuia.

Șeful de birou reprezintă biroul în raporturile cu departamentele Companiei și cu celelalte instituții ale Administrației de Stat, în limitele stabilite prin fișa postului.

- În conformitate cu prevederile **Programului de Management OH&S** (Occupational Health & Safety, elaborat în conformitate cu prevederile **SR OHSAS 18001:2008 – Sisteme de management al sanataii si securitatii ocupationale. Cerinte**) **pentru anul 2013**, aprobat de conducerea Companiei (înregistrat în Registrul Intern BPP, cu numărul 22/24.01.2013), obiectivul principal al compartimentului Birou Prevenire și Protecție a fost: **Menținerea gradului maxim de securitate în companie.**

Indici (Indicatori) de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

- În conformitate cu **Tabloul de bord Obiective – Indicatori, pe anul 2013**, aprobat de conducerea Companiei, au fost măsurați un număr de 3 indicatori (corespunzători activităților prioritare desfășurate), conform tabelului de următor:

OBIECTIVE	INDICATORI	FRECVENȚA DE MASURARE	RESPONSABIL DE CALCUL	VALOARE TINTA	VALOARE RELEVANTA INDICATORI – la 24.12.2013
O4. Sănătatea și securitatea ocupațională a tuturor persoanelor aflate la locul de muncă	P I – I2 = Număr salariați nou – angajați instruiți corespunzător/ Numărul total de salariați nou angajați în anul 2013	Anual	RSSO	1	1



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

	P II – I3 = Număr de informări cu privire la factorii de risc specifici CN-ACN-SA/ Numărul de instruiți colective pentru personalul de la firmele terțe efectuat în anul 2013	Anual	RSSO	1	1
O5. Conformarea cu cerințele legislative și alte cerințe aplicabile companiei	P III – I5 = Numărul de salariați testați în vederea obținerii atestării/ autorizării pe post / Numărul total de salariați în profil mecanic/ electric.	Anual	RSSO	1	1

- Valoarea țintă stabilită pentru toți cei 3 indicatori a fost atinsă.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă, s-a desfășurat în cursul anului 2013 în baza **Programului de Management OH&S pe anul 2013**, întocmit de către Biroul Prevenire și Protecție și aprobat de conducerea companiei.

Măsurile cuprinse în **Program** au avut ca scop respectarea și încadrarea în prevederile legislației pe linie de securitate și sănătate în muncă și a Normelor sanitare în vigoare.

Cele două Programe în baza cărora s-a desfășurat activitatea compartimentului Birou Prevenire și Protecție sunt:

1. **Program de Management OH&S, pentru anul 2013 – Obiectiv principal “Menținerea gradului maxim de securitate în companie” și**
2. **Program de Măsurare și Monitorizare pentru anul 2012 – Obiectivul nr. 4 din Declarația de politică managerială și anume: Sănătatea și securitatea ocupațională a tuturor persoanelor aflate la locul de muncă;**

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

- Pentru realizarea măsurilor din **Programul de Măsurare și Monitorizare**, ce au vizat verificarea stării de sănătate a tuturor salariaților companiei, pe funcții și meserii. Șeful compartimentului Birou Prevenire și Protecție a acționat în calitate de Responsabil de Contract, la supravegherea derulării **Contractului de servicii nr. 891/ 29.01.2013**, cu obiectul – **Prestări servicii medicale de medicina muncii pentru salariații companiei**. Prețul convenit pentru îndeplinirea



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

contractului a fost de **52.340.00 lei (fără TVA)**, reprezentând **11.544.14 Euro**, la cursul BNR **4,5339 lei/Euro din data de 10.12.2012**.

- Realizarea celorlalte măsuri cuprinse în cele două planuri nu a implicat resurse financiare.
Conform **Raportul privind activitatea de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.), pentru anul 2013**, în cursul anului 2013, nu s-a realizat următoarea măsură planificată/ programată:
 - Punctul 20 – privind efectuarea de determinări ale nivelului de zgomot – de către firme specializate în domeniu – la care sunt expuși salariații companiei care își desfășoară activitatea în cadrul: încăperilor tehnologice de la Nodurile Hidrotehnice (ecluze și stații de pompare) și sala motoare nave din cadrul Secției Flota Tehnică. **În cursul anului 2013 nu s-au realizat determinări ale nivelului de zgomot, deoarece nu a fost identificată această necesitate, de către șefii punctelor de lucru în cauză, expunerea la pericolele reprezentate de zgomot fiind una de durată redusă, pentru care se asigură dotarea lucrătorilor cu echipament individual de protecție (EIP) – antifoane interne/externe.**

Propunerile pentru remedierea deficiențelor și pentru îmbunătățirea securității și sănătății lucrătorilor Companiei se regăsesc în **Programul de Management OH&S, pentru anul 2014**, aprobat de conducerea Companiei și înregistrat în Registrul Intern BPP, cu numărul 22/24.01.2013, transpuse sub forma celor trei măsuri nou – introduse pentru anul 2013 și anume:

1. Instruirea lucrătorilor cu privire la prevederile Normativului Intern de acordare a echipamentului individual de protecție și importanța respectării acestora.
2. Identificarea locurilor de muncă ce necesită re-evaluarea riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională
3. Realizarea Evaluării riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă deservite de lucrători aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice.
4. Actualizarea Deciziei de desemnare a lucrătorilor ce urmează a acorda primul ajutor la punctele de lucru.
5. Actualizarea Deciziei de stabilire a modului corect de realizare a instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctele de lucru din cadrul CN-ACN.
6. Întocmirea planificării efectuării examenului medical de către salariați (pe funcții și meserii), informarea conducătorilor punctelor de lucru și a unității prestatoare și urmărirea respectării termenelor aprobate.

3 .DIRECTIA ECONOMICA

Activitatea economico-financiară a companiei s-a desfășurat în perioada 01.01.2013-31.12.2013 pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin H.G. nr.216/2013, propunerile de buget fiind avizate de Ministrul Transporturilor și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor. Direcția Economică a asigurat gestionarea eficientă și evidența resurselor proprii, alocațiilor de la Bugetul de Stat, precum și a altor fonduri. Totodată s-a preocupat de atragerea și utilizarea judicioasă a tuturor resurselor în conformitate cu dispozițiile prevederilor legale în vigoare, precum și de limitarea continuă a cheltuielilor companiei.

Activitatea Direcției Economice este condusă de directorul economic, având în subordine doi șefi de serviciu și un responsabil cu acordare vizei CFP.

Direcția Economică este structurată pe trei compartimente funcționale:

- Serviciul Financiar;
- Serviciul Contabilitate;
- Compartimentul Control Financiar Preventiv Propriu.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Directorul executiv al Direcției Economice este subordonat directorului general și a condus întreaga activitate a direcției conform reglementărilor legale în vigoare.

3.1 SERVICIUL FINANCIAR

Serviciul Financiar are rolul de a asigura contabilizarea operațiunilor de încasări și plăți, alte operațiuni de casierie și bancă, precum și urmărirea justificării la timp a avansurilor spre decontare.

Activitățile principale realizate pe parcursul anului 2013 în cadrul Serviciului Financiar sunt următoarele:

- asigurarea permanentă a disponibilităților în vederea desfășurării continue a activității;
- asigurarea plăților la termen a obligațiilor față de Bugetul de Stat, fondurile pentru finanțarea aprovizionării companiei etc.;
- evidența garanțiilor gestionarilor;
- verificarea ordinelor de deplasare aferente deplasărilor în țară sau străinătate;
- întocmirea formularelor bancare;
- întocmirea declarațiilor la bugetul de stat;
- evidența privind încasările de la clienți și clienții incerti;
- operațiunile de decontare conform documentelor emise;
- întocmirea periodică a diverselor situații către Ministerul Transporturilor, Institutul Național de Statistică;
- emiterea facturilor de prestații.

3.2 SERVICIUL CONTABILITATE

Serviciul Contabilitate răspunde de organizarea și conducerea contabilității companiei.

Activitățile care s-au realizat pe parcursul anului 2013 în cadrul Serviciului Contabilitate au constat în ținerea evidenței corecte și la timp a:

- imobilizărilor corporale și necorporale;
- capitalurilor, rezervelor și rezultatelor companiei;
- gestiunii stocurilor (materiale, combustibili, obiecte de inventar etc.);
- furnizorilor, debitorilor;
- subvențiilor;
- obligațiilor la Bugetul Statului, personal și conturi asimilate, asigurărilor sociale și protecție socială;
- rezultatelor inventarierilor;
- conturilor extrabilanțiere;
- proiectelor finanțate din fonduri europene;
- veniturilor și cheltuielilor, în funcție de natura lor;
- contabilității de gestiune etc.

Serviciul Contabilitate a întocmit:

- bilanțurile de verificare;
- bilanțul contabil și raportările semestriale;
- declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitelor și taxelor datorate bugetelor locale, în conformitate cu Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, Titlul IX;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- diverse situații și raportări către Ministerul Finanțelor și Ministerul Transporturilor, Institutului Național de Statistică etc.;
- declarații fiscale etc.

Serviciul Contabilitate a furnizat informații corecte și la timp, necesare analizelor efectuate de managementul companiei, precum și altor utilizatori de informații contabile (ministere, acționari, organe de control etc). Totodată s-a preocupat de respectarea legislației în vigoare, aplicabilă companiei.

3.3 CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Activitățile realizate pe parcursul anului 2013 în cadrul **Compartimentului Control Financiar Preventiv Propriu** s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.119/1999 privind Controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare. În vederea obținerii vizei de control financiar preventiv, toate documentele ce cuprind operațiile ce se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale ale unității, în faza de angajare și de plată, în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice de la nivelul companiei, au fost depuse și trecute în Registrul operațiunilor supuse vize de control financiar preventiv. Pentru anul 2013, activitatea a constat în:

- urmărirea respectării legalității și regularității operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;
- urmărirea încadrării în limitele creditelor bugetare sau a creditelor de angajament, după caz, stabilite potrivit legii;
- întocmirea Raportului zilnic privind activitatea de control financiar preventiv;
- întocmirea Raportului trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv și transmiterea lui la Ministerul Transportului până la data de 15 ale lunii următoare încheierii trimestrului;
- întocmirea listelor de verificare a facturilor și OP-urilor aferente facturilor pe proiecte europene;
- verificarea bonurilor de consum;
- actualizarea atribuțiilor compartimentului C.F.P și R.O.F;
- revizia instrucțiunii de lucru privind controlul financiar preventiv IL 09.

În această perioadă nu au fost operațiuni refuzate la viză, rezultând atingerea indicilor de performanță în procent de 100%.

4 DIRECTIA COMERCIALĂ

4.1 SERVICIUL COMERCIAL

Serviciul Comercial are ca atribuții principale perfectarea contractelor de tranzitare și derularea contractelor comerciale încheiate cu clienții companiei. În cadrul acestui serviciu se completează registrele de contracte, gestionându-se un registru pentru alocarea numerelor contractelor perfectate cu clienții companiei.

Serviciul Comercial a derulat în perioada analizată următoarele activități:

1. Perfectarea și urmărirea derulării contractelor care au ca obiect punerea la dispoziție a infrastructurii de transport naval a canalelor navigabile (tranzit):
 - 46 de contracte în vigoare



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

2. Gestionarea din punct de vedere a debitelor a contractelor care au ca obiect punerea la dispoziție a infrastructurii de transport naval a canalelor navigabile (tranzit), a contractelor care au ca obiect închiriere, subconcesiune, utilizare domeniu public, etc.(Contracte Patrimoniu), a contractelor de gospodărire apă și a contractelor de furnizare și distribuție a energiei electrice.

Contracte derulate cu clienții:

- 46 contracte - TRANZIT
- 77 contracte – PATRIMONIU:
 - 4 contracte de subconcesiune;
 - 58 contracte de închiriere platforme, teren, spaț ii;
 - 1 contract utilizare domeniu public;
 - 3 contracte utilizare drumuri;
 - 1 contract valorificarea depozitelor de pământ, piatra și alte materiale utile, rezultate în urma lucrărilor de execuție a canalelor navigabile;
 - 1 contract de furnizare energie termică și apă;
 - 2 contracte permise acces;
 - 3 contracte utilizare domeniu portuar;
 - 2 contracte închiriere taluz drum acces;
 - 2 contracte închiriere platformă și acces – Canal Dunăre București
- 22 de contracte – gospodărire apă
- 38 de contracte – furnizare și distribuție a energiei electrice

În acest scop s-au realizat următoarele activități:

- Urmărirea încasării contravalorii prestațiilor;
- Gestionarea perfectării garanțiilor contractual;
- Calculul penalităților de întârziere;
- Întocmirea corespondenței de recuperare de debite;
- Perfectarea proceselor verbale de conciliere;
- Eșalonarea debitelor;
- Întocmirea procedurilor pentru rezilierea contractelor;
- Întocmirea dosarului transmis compartimentului juridic, aferent demarării procedurilor de acționare în judecată;
- Realizarea situațiilor statistice.

3. Realizarea situațiilor statistice lunare, a indicatorilor fizici și valorici și a tonelor marfă transportate pe canal.

- Tone marfă tranzitate pe canalul Dunăre Marea Neagră în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 = 13 968 666 tone marfă.
- Tone capacitate tranzitate pe canalul Dunăre Marea Neagră în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 = 30 319 969 tone capacitate.

4. Elaborarea de analize și studii, de natură să fundamenteze strategia și politica comercială a Companiei;

5. Colaborarea la măsurile de adaptare permanentă a gamei de servicii a Companiei la cerințele și solicitările beneficiarilor;

6. Realizarea studiilor de impact asupra realizărilor valorice ale companiei;

7. Colaborarea la elaborarea tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate de Companie, în scopul adoptării măsurilor ce se impun concilierii pozițiilor parteneriale;

8. Efectuarea studiilor asupra propunerilor de schimbare a politicii tarifare pentru activitatea de tranzit;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

9. Perfectarea și urmărirea dosarului înaintat compartimentului juridic, aferent demarării procedurilor de acționare în judecată a clienților debitori;
10. Realizarea corespondenței cu clienții debitori, în vederea recuperării creanțelor;
11. Analiză economică lunară privind veniturile realizate din prestațiile companiei
Total venituri realizate 01.01.2013 – 31.12.2013 = 43 002 586 lei;
12. Simulări tarifare, prognoze de venituri, de marfă, etc;
13. Emiterea corespondenței specifice, către diverse Ministere;
14. Cercetări privind satisfacția clienților – emiterea și analiza chestionarelor de monitorizare a satisfacției clienților;
15. Efectuarea de studii de piață prin proiectarea de chestionare, efectuarea culegerii de date, prelucrări statistice și redactarea rapoartelor de studiu a pieței;
16. Perfectarea și gestionarea contractelor comerciale de reprezentare a intereselor companiei în străinătate:
 - E – 2000 – CONSULT KFT (Ungaria)
 - CHEMCO (Serbia);
17. Pregătirea și organizarea vizitelor de lucru în cadrul companiei, pentru delegații compuse din oameni de afaceri români sau străini.

Analiza stadiului de realizare a obiectivelor din cadrul serviciului comercial 2013

I1. Perfectarea, încheierea contractelor de tranzitare

R₁: îndeplirea în totalitate a principalelor atribuții ale Serviciului Comercial, conform ROF

R₁, I – rezultate/indicatori – serv. comercial

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel:

$I_1 = \text{nr. de atribuții};$

$I_1 = 21$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărul 1 al Serviciului Comercial este de 21

$V_1 = 21$

Valoarea țintă a fost atinsă.

I2. Urmărirea, derularea contractelor de tranzitare, îndeplinirea prevederilor contractuale

R₂: = lipsa reclamațiilor legate de întocmirea contractelor comerciale

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel:

$I_2 = \text{nr. de reclamații}$

$I_2 = 0$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărului 2 al Serviciului Comercial este zero

$V_2 = 0$

Din această analiză rezultă că valoarea țintă a fost atinsă.

I3. Informarea și instruirea personalului cu privire la programul anual de protecție a mediului și prevenire a poluării

R₃: Realizarea programului intern de conformare

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel :

$I_3 = \text{măsuri realizate /măsuri planificate}$



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

masuri realizate = 1

masuri planificate = 1

$I_3 = 100\%$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărul 3 al Serviciului Comercial este de 100%

$V_3 = 100\%$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărului 3 al Serviciului Comercial a fost atinsă.

14. Instruirea personalului din cadrul Serviciului cu privire la programul de management OH&S

R₄: Menținerea gradului maxim de securitate ocupațională în companie

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel :

$I_4 = \text{măsurile program realizate} / \text{măsurile program planificate}$

masuri program realizate = 1

masuri program planificate = 1

$I_4 = 100\%$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărului 4 al Serviciului Comercial este de 86 %

$V_4 = 86\%$

Din această analiză rezultă că valoarea țintă a fost realizată și depășită.

15. Informarea personalului cu privire la legislația în vigoare și respectarea acesteia

R₅: lipsa sancțiunilor care vizează nerespectări ale legislației

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel :

$I_5 = \text{nr. de sancțiuni}$

$I_5 = 0$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărului 5 al Serviciului Comercial este de 0.

$V_5 = 0$

Din această analiză rezultă că valoarea țintă a fost realizată.

Analiza stadiului de realizare a obiectivelor din cadrul procedurii operaționale COD ACN-FPS-24 PE ANUL 2013

Menținerea veniturilor companiei conform buget.

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel :

$I_1 = \text{Ve realizate} / \text{Ve previzionate} * 100$

Ve realizate = 43.024.472 lei

Ve previzionate = 49.086.000 lei

$I_1 = 87,65 \%$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărul 1 al Procedurii Operaționale Cod ACN-FPS- 24 $V_1 = 100\%$

Valoarea țintă nu a fost atinsă.

Atragerea de noi client



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel:

$$I_2 = (1 - \frac{\text{contracte an precedent}}{\text{contracte an curent}}) * 100$$

contracte an precedent=195

contracte an curent=183

$$I_2 = 6.56\%$$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărului 2 al Procedurii Operaționale Cod ACN-FPS-24 este $V_2 = 5\%$.

Din această analiză rezultă că valoarea țintă a fost atinsă și depășită.

Analiza stadiului de realizare a obiectelor din cadrul procedurii operaționale COD ACN-FPS-18 pe anul 2013

1. Numărul de participări la conferințe, târguri și întâlniri în proiecte.

Indicatorul este evaluat anual. El se calculează astfel:

$I_c = \frac{P_{cp}}{T_{ip}}$, unde:

I_c =Intensificarea colaborărilor

P_{cp} =Participarea la Conferințe, târguri, expoziții, implicarea în Proiecte

T_{ip} =Număr total invitații primite la conferințe, proiecte în care este ACN implicat

$P_{cp}=29$

$T_{ip}=29$

$$I_1 = 100\%$$

Valoarea țintă anuală stabilită pentru obiectivul numărul 1 al Procedurii Operaționale Cod ACN FPS-18 este $V_1 = 70\%$

Valoarea țintă a fost depășită.

4.2 SERVICIUL PATRIMONIU

Serviciul Patrimoniu administrează patrimoniul Companiei prin punerea la dispoziția agenților economici a infrastructurii de transport naval.

Obiectul activității serviciului patrimoniu:

- Emitere avize
- Intocmire, încheiere și urmărirea derulării contractelor de închiriere, subconcesiune și alte contracte (valorificarea depozitelor de pământ, piatră și alte materiale utile rezultate în urma lucrărilor de execuție a canalelor navigabile; utilizare domeniul public; permise de acces; utilizare drumuri)
- Alte sarcini

I Emitere avize

1. În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 79/24.08.2000 art. 8 așa cum a fost modificată, completată și aprobată prin Legea nr.55/16.01.2002, executarea de lucrări (construire/desființare) în zona de protecție a canalelor navigabile C.D.M.N. și C.P.A.M.N. de către persoane fizice sau juridice se pot face numai cu avizul C.N. A.C.N. S.A. și cu aprobarea Ministerul Transporturilor:

- a) întocmește și urmărește conform procedurii, documentele pentru eliberarea avizelor de executare lucrări solicitate de terți conform legislației în vigoare;
- b) prezentare către C.T.E - C.N. A.C.N. S.A;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- c) corespondența cu compartimentele de resort, cu solicitantul și cu Ministerul Transporturilor;

În acest sens, urmând și respectând procedura de lucru în ceea ce privește emiterea de avize și acorduri de principiu, s-a procedat la eliberarea de avize în cadrul anului 2013 și anume:

Au fost depuse 17 documentații pentru obținerea avizului din care:

- 6 documentații au fost complete și s-au emis: 5 avize favorabile și 1 aviz nefavorabil;
- 11 documentații au fost incomplete fapt pentru care nu s-au emis avize.

Au fost depuse 6 documentații pentru obținere acord de principiu din care

S-au emis : 5 acorduri de principiu, iar o documentație a fost incompletă

2. Conform O.G. nr. 22/1999, Criteriile de autorizare a agenților economici care desfășoară activități de transport naval în porturi și pe căi navigabile, Ordinului MTCT nr. 287/2003 privind autorizarea agenților economici care desfășoară activități de transport naval, Ordinul nr.1908/2002 pentru aprobarea metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari;

- a) întocmește documentația privind eliberarea avizelor preliminare și a carnetelor de lucru;

- b) păstrează evidența muncitorilor portuari, eliberează carnetele de lucru în port;

- c) înregistrează vizele anuale.

Avizul preliminar atestă acceptul Administrației, în vederea autorizării unui agent economic pentru desfășurarea unei activități conexe sau auxiliare activității de transport naval supuse autorizării. Pentru fiecare activitate desfășurată, Administrația emite un aviz preliminar.

În acest sens, urmând și respectând procedura de lucru în ceea ce privește emiterea de avize preliminare și carnete de lucru în porturi s-a procedat la eliberarea acestora în cadrul anului 2013 și anume:

- 20 avize preliminare emise;
- 27 carnete de lucru emise
- 55 carnete de lucru vizate (vize anuale)

II. Intocmire, încheiere și urmărirea derulării contractelor de închiriere , subconcesiune și alte contracte (valorificarea depozitelor de pământ, piatră și alte materiale utile rezultate în urma lucrărilor de execuție a canalelor navigabile, utilizare domeniul public, permise de acces, utilizare drumuri)

Conform :

- O.U.G.nr.54/2006 - privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului privind închirierea bunurilor proprietate privată ale C.N. A.C.N. S.A. aprobat de Consiliul de Administrație prin HCA nr.14/24.02.2010.
- OG 22/1999 completată și modificată prin Legea 108/2010
- Regulament privind închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile interioare, întocmit de Ministerul Transporturilor , aprobat prin Ordinul nr. 1286/2012

- a) întocmește documentația pentru contractele de încheiere bunuri care aparțin domeniului privat al companiei în conformitate cu legislația în vigoare; corespondența cu compartimentele de resort și urmărește modul de derulare al acestora;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

b) întocmește documentația de atribuire pentru contractele de încheiere bunuri care aparțin domeniului public al statului lucru în conformitate cu legislația în vigoare; corespondența cu compartimentele de resort și urmărește modul de derulare al acestora;

c) întocmește documentația de atribuire pentru contractele de subconcesiune bunuri care aparțin domeniului public al statului în conformitate cu legislația în vigoare; corespondența cu compartimentele de resort și urmărește modul de derulare al acestora;

d) analizează și elaborează studii de oportunitate în vederea închirierii de bunuri care aparțin domeniului privat al companiei și domeniului public al statului;

e) organizează licitații publice deschise în vederea atribuirii contractelor de închiriere bunuri și atribuirii contractelor de subconcesionare bunuri care aparțin domeniului privat al companiei și domeniului public al statului.

f) întocmește documentația pentru contractele de utilizare drumuri de exploatare și de acces de-a lungul canalelor navigabile CDMN și CPAMN și urmărește modul de derulare al acestora;

g) întocmește documentația pentru contractele de utilizare domeniu public de-a lungul canalelor navigabile CDMN și CPAMN și urmărește modul de derulare al acestora;

h) întocmește documentația pentru contractele de permise de acces în porturi și urmărește modul de derulare al acestora;

i) întocmirea și eliberarea documentelor de acces în porturi și întocmire recapitulații permise de acces pentru facturare.

j) întocmește actele adiționale aferente contractelor în derulare (de prelungire, modificare suprafața, modificare obiectul contractului, modificare articole din contract în conformitate cu legislația în vigoare).

În cadrul anului 2013, Compania a primit o serie de solicitări de închiriere a domeniului privat și a domeniului public. În acest scop au fost elaborate Studii de oportunitate și documentații de atribuire pentru închirieri.

S-au încheiat 10 contracte și 58 acte adiționale.

S-au întocmit recapitulații în vederea facturării pentru permise zilnice de acces în perioada 01.01- 31.12.2013 pentru

-Portul Medgidia – 2082 permise de acces

-Portul Basarabi – 5697 permise de acces

S-au emis permise acces – tip abonamente lunare și anuale în port Medgidia – 452 permise de acces.

Număr de contracte în derulare la 31.12.2013 - 77

III. Alte sarcini

a) urmărește modificările care apar în domeniul public (puneri în funcțiune, transferuri, casări), în vederea completării, modificării inventarului, după caz; obținerea aprobărilor legale;

b) ține evidența terenurilor din proprietatea publică și privată a statului;

c) depune și ridică documentație și extras de carte funciară de la O.C.P.I.;

d) întocmește documentația în vederea achiziționării lucrării: “ Rapoarte de evaluare și stabilire a tarifelor pentru închiriere/subconcesionare bunuri domeniu privat și domeniu public al statului”, de către un evaluator atestat;

e) participă în comisiile de recepție pentru lucrările de la Serviciul Construcții – Investiții;

f) participă la convocările adresate companiei de către terți privind zona C.D.M.N. și C.P.A.M.N.;

g) urmărește activitatea din depozitele de pământ cu privire la evacuarea cantității de



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- material provenit din excavațiile canalului și întocmește procese verbale privind materialul preluat și evacuat din depozitele de pământ, de către beneficiarii Companiei;
- h) îndeplinește oricare alte atribuții încredințate de directorul general.

4.3 BIROUL MĂSURĂTORI, HIDRO, TOPO – U.C.C

Biroul: Măsurători, Hidrografice, Topografice- U.C.C., din cadrul Serviciului Patrimoniu, are ca obiect principal de activitate “ Urmărirea comportării în timp și siguranța în exploatare a construcțiilor hidrotehnice (U.C.C.), ce se efectuează din anul 1985 de Compania Națională în conformitate cu:

- Legea nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind stabilirea categoriilor de importanță a construcțiilor aprobat prin H.G.R. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin H.G.R. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin H.G.R. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul de urmărirea comportării în timp a construcțiilor P 130/1999, aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 57/N din 18.08.1999;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 244/2000 privind siguranța barajelor, republicată (Art.16), cu modificările și completările ulterioare;
- Atlas de semne convenționale pentru planurile topografice la scările 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500;
- Norme de muncă unificate pe economie pentru lucrări geodezice topo-fotogrammetrice și cartografice (lucrări de măsurători terestre) “O”- 1987.

Activitatea de U.C.C. se realizează prin:

- **Urmărirea curentă**, activitate permanentă ce se desfășoară pe toată durata de serviciu a construcției și se realizează în principal prin examinare directă ce se consemnează în registrul de evenimente;

- **Urmărirea specială**, activitate permanentă realizată de Compania Națională cu personal de specialitate și mijloace adecvate, pe baza programului de urmărire specială stabilit cu proiectantul general S.C. I.P.T.A.N.A. S.A. București și cu proiectantul de specialitate I.S.P.H. București.

În baza celor menționate mai sus Biroul: Măsurători, Hidrografice, Topografice- U.C.C., întocmește anual un program de activitate aprobat de conducere (Anexa nr.1), iar lunar rapoarte de activitate privind realizarea programului anual aprobat.

Urmărirea specială se realizează prin:

1.Măsurătorilor topogeodezice, se realizează pentru urmărirea comportării construcțiilor de tip special și au ca scop stabilirea stării construcțiilor la un moment dat, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, față de tranșa zero.

Construcțiile de tip special supuse U.C.C. sunt:

1.1.Ecluzele: Agigea, Cernavodă, Ovidiu și Năvodari

Metoda de lucru folosită este nivelmentul geometric de precizie cu citiri la cele 3 fire reticulare.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Nivelmentul geometric constă în determinarea directă a diferenței de nivel a unui punct față de alt punct situat în apropiere, cu ajutorul vizelor orizontale date de instrumentele de nivelment, pe mire ținute vertical în punctele respective. Se determină astfel deplasările absolute verticale ale mărcilor de vizare și mărcilor de tasare încastate în ploturile ecluzelor, incluse în rețeaua topogeodezică a fiecărei ecluze.

În anul 2013 s-au efectuat două tranșe de măsurători pentru fiecare ecluză, conform programului anual aprobat. Stabilirea stării de deplasare la momentul măsurării se face comparând rezultatele obținute cu cele considerate tranșa zero. Interpretarea măsurătorilor a indicat o comportare normală a ecluzelor. Se evidențiază totodată comportarea funcționării echipamentelor, conform Norme N.T.L.H.- 022 și N.T.L.H.- 50;

1.2.Piloni antene radio releu: A.C.N., Ovidiu, Basarabi, Medgidia, Cernavodă.

Sunt supuse urmării speciale folosind nivelment geometric de precizie cu citiri la cele 3 fire reticulare, în scopul evidențierii deplasărilor pe verticală a construcțiilor, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, cu tranșa zero. Măsurătorile se fac anual.

În anul 2013 s-a efectuat o tranșă de măsurători. Nu s-au evidențiat tasări ale fundațiilor;

1.3.Ziduri sprijin din zona de creastă a Canalului Dunăre Marea Neagră și a Canalului Poarta Albă- Midia, Năvodari; Cheiuri de acostare și dirijare.

Sunt supuse urmării speciale folosind nivelmentul geometric de precizie cu citiri la cele 3 fire reticulare, executat pe rețeaua de nivelment racordată la rețeaua națională, în scopul evidențierii deplasărilor pe verticală a construcțiilor, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, cu tranșa zero.

În anul 2013 s-au efectuat măsurători la:

- zidurile de sprijin pe C.D.M.N., mal stâng, km 43+594÷ km 48+130 și km 53+517÷ km 61+705;
- cheiurile de acostare și dirijare amonte- aval ecluzele Cernavodă și Agigea;
- cheiurile din portul Medgidia.

Din analiza măsurătorilor a rezultat o comportare normală a zidurilor de sprijin și cheiurilor de acostare și dirijare;

1.4.Ramforți și chesoane km constr. 58+000, mal drept, al C.D.M.N.

Măsurătorile se execută atât la ramforții vechi, ramforții noi și chesoane, incluși într-o rețea pentru urmărirea deplasărilor. Metoda de lucru folosită este: determinări planimetrice pentru stabilirea deplasărilor în plan orizontal și determinări altimetrice pentru stabilirea deplasărilor în plan vertical. Măsurătorile se efectuează în două tranșe anuale. Ele au ca scop stabilirea la un moment dat a stării construcțiilor, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, cu tranșa zero.

Din analiza măsurătorilor efectuate în cursul anului 2013, s-au constatat deplasări în plan orizontal și tasări în plan vertical, în limite normale;

1.5.Sediul administrativ A.C.N.

În cursul anilor s-au evidențiat tasări diferite ale celor 3 corpuri de clădire. Metoda de lucru folosită este nivelmentul geometric de precizie cu citiri la cele 3 fire reticulare. Pentru urmărirea deplasărilor pe verticală, pe fiecare corp de clădire au fost plantate mărci de tasare având ca scop stabilirea la un moment dat a stării construcțiilor, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, cu tranșa zero. Pentru urmărirea deplasărilor pe verticală, pe fiecare corp de clădire au fost plantate mărci de tasare având ca scop stabilirea la un moment dat a stării construcțiilor, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, cu tranșa zero.

În cursul anului 2013 s-a efectuat o tranșă de măsurători ce a evidențiat tasări ce se încadrează în valori admisibile;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

1.6. Stația de pompare complexă km constr. 4 Cernavodă, este supusă urmăririi speciale cu metode topogeodezice. Măsurătorile utilizează nivelmentul geometric de precizie cu citiri la cele 3 fire reticulare ce se efectuează pe rețeaua de reperi de nivelment, racordate la rețeaua națională.

Scop lor este stabilirea la un moment dat a stării construcțiilor, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, cu tranșa zero.

În cursul anului 2013 s-a efectuat o tranșă de măsurători. Interpretarea măsurătorilor indică o funcționare normală a Stației de Pompare;

1.7. Stăvilarul din portul Luminița cu lacul Tașaul, este supus urmăririi speciale cu metode topogeodezice. Măsurătorile utilizează nivelmentul geometric de precizie ce se efectuează pe rețeaua de reperi de nivelment racordate la rețeaua națională. În cursul anului 2013 s-a efectuat o tranșă de măsurători, ce a evidențiat o funcționare normală a stăvilarului. Diferența de nivel dintre Lacul Tașaul (cota = 1,870 m) și Portul Luminița (cota = 1,879 m) este de 0,009 m;

1.8. Protecții și apărări coloane forate, mal drept, C.D.M.N.:

- km constr. 30+377 ÷ km constr. 30+430

- km constr. 57+500 ÷ km constr. 57+700

- km constr. 59+500 ÷ km constr. 60+3

Măsurătorile se fac cu scopul de a determina starea construcțiilor, prin analiza măsurătorilor, comparând tranșele efectuate cu tranșa zero. Metoda de lucru folosită este, determinări planimetrice pentru stabilirea deplasărilor în plan orizontal și determinări altimetrice pentru stabilirea deplasărilor în plan vertical.

În anul 2013 au fost efectuate două tranșe de măsurători pentru fiecare lucrare.

Comparând tranșa de măsurători cu tranșa "zero", s-au constatat:

- deplasări în plan vertical, în limite normale pentru lucrările de la km constr. 30+377 ÷ km constr. 30+430 și km constr. 57+500 ÷ km constr. 57+700;

- deplasări (tasări) în plan vertical, fisuri în tronsoanele zidurilor de sprijin și platformelor, exfolierea betonului la rosturi și descoperirea armăturii la lucrarea de la Km constr. 59+500 ÷ km constr. 60+300;

1.9. Podeț peste valea afluentă Straja- Cumpăna 1, km constr. 50+937, mal stâng, C.D.M.N., este supus urmăririi speciale folosind nivelment geometric de precizie cu citiri la cele 3 fire reticulare în scopul evidențierii deplasărilor pe verticală a fundațiilor. Măsurătorile au ca scop stabilirea la un moment dat a stării construcțiilor, prin analiza comparativă a măsurătorilor ce se efectuează, cu tranșa zero.

În anul 2013 s-au efectuat două tranșe de măsurători. Interpretarea măsurătorilor indică o comportare normală a obiectivului mai sus menționat.

2. Măsurători hidrografice

Canalele navigabile Dunăre- Marea Neagră și Poarta Albă- Midia, Năvodari sunt canale pentru navigație fluvială cu funcțiuni complexe de gospodărire a apelor, pentru nevoi de irigații, alimentări cu apă potabilă și industrială și de evacuare a viiturilor provenite din ploii.

În conformitate cu "Regulament de exploatare și întreținere pe C.D.M.N. și C.P.A.M.N." avizat de Ministerul Transporturilor, organizarea întreținerii canalului privește păstrarea secțiunii udate la parametrii aprobați.

Măsurătorile hidrografice se efectuează conform programului anual aprobat și au ca scop urmărirea depunerilor de aluviuni. Aceste măsurători sunt apoi materializate în profile transversale și planuri de situații reprezentând adâncimile pânzei de apă și curbele de nivel.

Se stabilesc zonele care urmează a fi dragate și care reprezintă depuneri de aluviuni mai mari de 1,00 m.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Măsurătorile sunt transmise Dispeceratului Central de Navigație.

Conform Contractul de lucrări nr. 868/ 14174/ 11.12.2012, " Dragaj de întreținere pe Canalul Dunăre- Marea Neagră și pe Canalul Poarta Albă- Midia, Năvodari ", în cursul anului 2013 s-au realizat măsuratori pe:

- C.D.M.N. km 64+000÷ km 65+000;
- Canal Derivație km 0-020 ÷ km 2+060.

De asemenea în afara contractului de dragaj, s-au executat măsurători pe:

1. C.D.M.N. - zona Stadion Medgidia km 40+700÷ km 41+200;
 - port Medgidia (danele 16, 17 și 18);
2. C.P.A.M.N. - port Ovidiu;
 - port Luminița.

3.Măsuratori cu ajutorul aparatelor de măsură și control înglobate în structura ecluzelor

Pentru urmărirea de tip special, proiectantul a prevăzut în construcțiile ecluzelor: Agigea, Cernavodă, Ovidiu și Năvodari, aparate de măsură și control, tip A.M.C..

A.M.C.-urile înglobate în corpul ecluzelor furnizează date pentru determinarea:

- deformațiilor liniare ale betonului de rezistență;
- eforturilor unitare în armătură;
- presiunii totale pe talpa de fundație;
- subpresiunii;
- deplasărilor relative ale ploturilor construcției.

A.M.C.-urile existente la cele 4 ecluze sunt:

- extensometre pentru determinarea deformațiilor specifice liniare ale betonului de rezistență;
- dinamometre de tracțiune tip DT pentru determinarea eforturilor unitare în armătură;
- traductoare de presiune pentru determinarea presiunii totale pe talpa de fundație;
- traductoare de presiune interstițială pentru determinarea subpresiunii;
- cleme dilatometrice pentru măsurarea deplasărilor relative ale ploturilor ecluzei.

În conformitate cu programul stabilit de proiectantul de specialitate I.S.P.H. București se efectuează lunar tranșa de măsurători la A.M.C.-urile ecluzelor.

Măsurătorile se execută cu personal specializat și calificat și cu aparatură de specialitate (punți de măsură). Ele sunt înregistrate automat în memoria de stocare a datelor a posturilor de măsură PTB- 07 și descărcate în hardul calculatorului.

Prelucrarea și interpretarea primară a datelor se realizează cu ajutorul unui program special în Microsoft Excel. Programul a fost realizat în cadrul Biroului: Masurători, Hidrografice, Topografice-U.C.C..

Fazele acestui program sunt:

- descărcarea datelor;
- eliminarea erorilor de măsurare în cazul în care acestea există;
- transformarea valorilor măsurate în marimi fizice;
- transpunerea mărimilor fizice pe diagrame de evoluție în timp.

Din analiza măsurătorilor la A.M.C.-uri, rezultă că ecluzele au o comportare normală, neevidențiindu-se existența vreunui fenomen evolutiv care să afecteze siguranța comportării în timp.

Corelate observațiile vizuale, măsurătorile A.M.C. și măsurătorile topogeodezice, arată starea construcțiilor la un moment dat, în cazul apariției unor deficiențe putându-se interveni din timp pentru remedierea lor.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Biroul Masurători, Hidrografice, Topografice- U.C.C dispune de personal autorizat atestat de M.M.G.A., Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Ordinul Geodezilor din România- Șef Birou , Oprea Gheorghe Ovidiu, certificat nr.113/03.06.2004 N.T.L.H. 031.

4.4 BIROUL ADMINISTRARE CANAL DUNĂRE-BUCUREȘTI

În conformitate cu H.G. nr. 487/07.05.2008 și Protocolul comun încheiat între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Ministerul Mediului și Dezvolatării Durabile, înregistrate sub nr. 4357/24.11.2008, și respectiv sub nr.4248/18.12.2008, Compania Națională a preluat obiectivul de investiții "Amenajarea râului Argeș pentru apărare împotriva inundațiilor, irigații căi alte folosințe".

Obiectul de activitate:

1. Emitere avize

- întocmește și urmărește conform procedurii, documentele pentru eliberarea avizelor de executare lucrări solicitate de terți conform legislației în vigoare;
- prezentare către C.T.E - C.N. A.C.N. S.A;
- corespondența cu compartimentele de resort, cu solicitantul și cu Ministerul Transporturilor;

În acest sens, urmând și respectând procedura de lucru în ceea ce privește emiterea de Avize s-a procedat la eliberarea de avize în cadrul anului 2013 și anume:

Au fost depuse 6 documentații pentru obținerea avizului din care s-au emis :

5 avize favorabile

2. Intocmire, încheiere și urmărirea derulării contractelor de închiriere și utilizare drumuri

- întocmește documentația de atribuire pentru contractele de închirieri și subconcesiuni terenuri;
- întocmește documentația pentru contractele și actele adiționale de acces pe drumurile tehnologice al obiectivului "Amenajarea râului Argeș pentru apărarea împotriva inundațiilor, irigații și alte folosințe" și urmărește modul de derulare al acestora;

În cadrul anului 2013 s-a încheiat 1 act adițional.

Număr de contracte în derulare la 31.12.2013 - 2

S-a ținut o legătură permanentă (minim 2 ori/luna) cu reprezentantul M.T. și IPTANA S.A. București pentru finalizarea lucrărilor referitor la culoarul de expropriere. Acesta fiind necesar pentru finalizarea Studiului de Fezabilitate și pregătirea proiectului de H.G. spre aprobare.

3. Alte sarcini:

- a) urmărește modificările care apar în patrimoniu (puneri în funcțiune, transferuri, casări), în vederea completării, modificării inventarului, după caz; obținerea aprobărilor legale;
- b) ține evidența terenurilor din proprietatea publică și privată a statului;
- c) întocmește, verifică și încheie procese-verbale de vecinatate cu terții;
- d) întocmește caietul de sarcini și documentația standard pentru cadastru de specialitate;
- e) se ocupă de licitația pentru cadastru de specialitate și încheie contractul de execuție a lucrării cu câștigătorul licitației; documentația tehnică cadastrală se face pe teritorii administrative și pe baza procesului-verbal de recepție, numai după verificarea și acordarea numărului cadastral de către O.C.P.I.;
- f) întabularea obiectivelor pe teritorii administrative; întocmesc dosarele obiectivelor și cererile de întabulare pe teritorii administrative (dosarele se depun la fiecare Birou de Carte Funciară a judecătoriilor care au în evidență teritoriile administrative);
- g) îndeplinește oricare alte atribuții încredințate de directorul general.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

4.5 SERVICIUL ACHIZIȚII

Atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, lucrări și produse de către autoritatea contractantă s-a realizat prin aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

În anul 2013 au fost atribuite un număr de 108 contracte de achiziție publică, în valoare totală de 736 270 860, 45 lei (fără tva) astfel:

- a) Contracte de servicii: 70, în valoare totală de 8.971.229, 99 lei din care
- Atribuite prin achiziție directă: 56, în valoare totală de 1.741.675, 66 lei;
 - Atribuite prin proceduri: 14, în valoare totală de 7.229.554,33 lei din care
 - Prin licitație deschisă, cu faza finală licitație electronică: 3, în valoare totală de 1.706.896,29
 - Prin cerere de oferte: 4, în valoare totală de 863.646,87 lei
 - Prin negociere față de publicarea prealabilă, anunț de participare: 2 acte adiționale, în valoare totală de 48.696,44 lei
 - Procedura specială conf. art. 16, OUG 34/2006:- 2 contracte în valoare de 4 052 814 lei și 2 acte adiționale la contractele atribuite prin procedură specială, în valoare totală de 344 211,6 lei.
- b) Contracte de lucrări: 11 în valoare totală de 724 636 986,55 lei din care
- Atribuite prin achiziție directă: 7, în valoare totală de 411 552,93 lei
 - Atribuite prin procedură: 4, în valoare totală de 724 225 433, 62 lei din care: 1 prin licitație deschisă în valoare totală de 722 165 712 lei și 3 prin cerere de ofertă în valoare totală de 2 059 721, 62 lei
- c) Contracte de furnizare: 27, în valoare totală de 2 662 643,91 lei din care
- Atribuite prin achiziție directă: 25 în valoare totală de 567 026, 85 lei
 - Atribuite prin procedură: 2, în valoare totală de 2 095 617,06 lei din care: licitație deschisă: 1 în valoare totală de 1 388 820 lei și licitație deschisă cu faza finală licitație electronică: 1, în valoare totală de 706 797, 06 lei.

Prin aplicarea prevederilor art. 19 din OUG 34/2006, respectiv achiziția directă de produse, servicii, lucrări s-au atribuit 88 contracte de achiziție publică în valoare totală de 2 720 255,44 lei, fără TVA, reprezentând 0,36% din volumul total de achiziții.

Obiectivele Serviciului Achiziții și realizarea indicatorilor planificați în cadrul Serviciului Achiziții pentru anul 2013 se regăsesc în următorul tabel:

Nr. Crt.	Obiective	Indicatori	Frecvența de măsurare	Valoare tinta	Valoare relevant indicatori 2013
1	M1 – Organizare proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziții publice privind mentenanța canalelor navigabile	Nr proceduri finalizate pentru atribuire de contracte privind mentenanța / nr proceduri inițiate pentru atribuire contracte privind	anual	0,8	1



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

		mentenanța			
2	M2 Organizare procedură pentru atribuirea contractelor de achiziții publice privind modernizarea/reabilitare a și dezvoltarea infrastructurii canalelor navigabile	Nr proceduri finalizate pentru atribuire de contracte privind modernizarea / nr proceduri inițiate pentru atribuire de contracte privind modernizarea	anual	0.8	0.94

4.6 SERVICIUL PREGĂTIRE ȘI DERULARE PROIECTE

Serviciul are ca principal obiect de activitate gestionarea asistenței financiare nerambursabile de la Uniunea Europeană, prin intermediul fondurilor structurale și de coeziune. În acest sens, serviciul are ca principale atribuții următoarele:

- identifică programele de finanțare în care compania poate fi beneficiar eligibil pentru proiectele cuprinse în strategia de dezvoltare a acesteia;
- crează premisele participării companiei la programele de finanțare din fondurile europene care vizează dezvoltarea infrastructurii de transport;
- inițiază și dezvoltă contacte directe cu principalii finanțatori ai unor proiecte;
- elaborează cereri de finanțare și completează dosarul aferent cererii de finanțare;
- colaborează cu autoritățile de management pe perioada evaluării proiectelor, furnizând informațiile solicitate;
- gestionează contractele de finanțare ale serviciului încheiate cu finanțatorii de fonduri nerambursabile;
- participă la implementarea proiectelor, urmărind realizarea indicatorilor proiectului, derularea procesului financiar, asigurarea conformității, monitorizarea proiectelor, procesul cererilor de plată, auditul proiectelor și activitățile de control specifice;
- stabilește măsuri preventive în vederea preîntâmpinării încălcării dispozițiilor legale în domeniul legislației europene;
- elaborează, colaborează cu celelalte departamente din companie și urmărește promovarea companiei și menținerea unei comunicări productive și proactive cu clienții specifici.

Finanțarea unor proiecte și lucrări din alte surse decât sursele proprii ale companiei reprezintă o măsură de eficientizare a activității de dezvoltare. Compania a pregătit o serie de proiecte care vizează îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii pe care o are în administrare. Aceste proiecte, după implementare, vor duce la reducerea cheltuielilor de întreținere, precum și alinierea la cerințele legislative actuale.

În cadrul Programului Operațional Sectorial –Transport 2007-2013, începând cu anul 2009, s-au promovat la finanțare și semnat, până în prezent un număr de **7 contracte de finanțare cu valoare cumulată de 559.948.106 lei** (investiții din fonduri UE - FEN - TITLUL 56.01).

De asemenea, în cadrul Programului de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei, începând cu anul 2009 s-au promovat la finanțare și semnat până în prezent un număr de 2 contracte de finanțare în care C.N. A.C.N. S.A. a fost partener de proiect alături de alte 12 instituții și



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

organizații internaționale din domeniul transportului pe ape interioare. Bugetul cumulată al celor două proiecte este de **5.103.833 euro**, din care bugetul cumulată al C.N. A.C.N. este de **490.750 euro**.

I. PROIECTE FINANȚATE DIN POS-TRANSPORT

1. Proiecte în implementare

1.1. Front de așteptare pentru desfacere/refacere convoaie la confluența canalelor navigabile Dunăre-Marea Neagră și Poarta Albă-Midia, Năvodari

Obiectivul general al proiectului este acostarea în condiții de siguranță a convoaielor de barje, la confluența canalelor Dunăre – Marea Neagră și Poarta Albă – Midia, Năvodari, prin realizarea unui front de așteptare pentru desfacere/refacere a acestora. Proiectul constă în execuția frontului de așteptare cu o lungime de 300 ml, compus din:

- cheu continuu, executat la limita aval a frontului, pe o lungime de 100 ml;
- front de acostare (zonă dirijare) executat din coloane metalice forate, umplute cu beton, având lungimea de 200 ml;
- platforma realizată în spatele cheului continuu, cu o suprafață de 2000 mp. Se va executa o zonă de exploatare compusă din clădire anexă (construcțiile strict necesare activității de supraveghere, verificare, control și întreținere pentru formarea /desfacerea convoaielor de barje).

Efectiv, lucrările de execuție se vor amplasa pe malul stâng al canalului Dunăre – Marea Neagră, în amonte de desprinderea Canalului Poarta Albă – Midia, Năvodari, între km 34+390 - 34+690.

Data ordin începere – 02.04.2012

Data estimare finalizare lucrări execuție: Aprilie 2014

1.2. Modernizarea sistemului de gospodărire calitativă a apei din canalele navigabile prin montarea de stații automate de monitorizare a calității apei

Obiectivul general al proiectului este reducerea impactului asupra mediului datorat exploatării navelor aflate în tranzit pe canalele navigabile interioare, în conformitate cu condițiile impuse de reglementările europene privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate.

Obiectivul specific al proiectului este modernizarea sistemului de gospodărire calitativă a apei din canalele navigabile Dunăre - Marea Neagră și Poarta Albă – Midia, Năvodari prin :

- montarea de stații automate de monitorizare a parametrilor calitativi ai apei din canale, precum și a unui sistem de achiziție și transmitere a datelor la un punct central de colectare și interpretare;
- existența unor mijloace rapide pentru intervenții.

Efectiv, proiectul constă în :

- amplasarea, în puncte determinate, a unui număr de 12 stații automate de măsurare a parametrilor fizico-chimici ai apei;
- achiziția unui sistem de colectare a datelor;
- crearea unei baze de date și a unui sistem de alarmă;
- achiziția unei stații de măsurare mobilă pentru intervenții operative în orice punct de pe canalele navigabile în situația unei poluări accidentale.

Data ordin începere – 10.09.2012

Data estimare finalizare lucrări execuție: Aprilie 2014

1.3. Modernizare ecluze – echipamente și instalații (Faza 1)



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Obiectivul proiectului este modernizarea și reabilitarea echipamentelor și instalațiilor pe Canalele Dunăre-Marea Neagră și Poarta Albă-Midia Năvodari pentru garantarea unei bune conexiuni între portul Constanța și Dunăre. Implementarea proiectului cuprinde două faze, corespunzătoare celor două perioade de programare, respectiv exercițiul financiar 2007-2013 și 2014-2020. Principalul obiectiv al abordării proiectului pe faze este menținerea navigației pe canale în timpul lucrărilor (prin păstrarea unui fir de ecluză funcțional) în paralel cu reabilitarea celuilalt în fiecare ecluză și fază.

Faza 1 – finanțată din POS-T 2007-2013, presupune modernizarea echipamentelor și instalațiilor aferente următoarelor obiective de investiții:

- Ecluză Agigea – un fir de navigație, respectiv ecluză 2, mal drept Canal Dunăre-Marea Neagră
- Ecluză Cernavodă – un fir navigație, respectiv ecluză 2, mal drept Canal Dunăre-Marea Neagră
- Ecluză Ovidiu – un fir navigație, respectiv ecluză 1, mal stâng Canal Poarta Albă-Midia, Năvodari

Data ordin începere faza 1 – 27.09.2013

Data estimare finalizare lucrări execuție pentru faza 1: Decembrie 2015

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Valoarea contractului de finantare (lei cu TVA)	Decontări în 2013	Stadiul proiectului la data de 31.12.2013
1.	Front de așteptare pentru desfacere/refacere convoaie la confluența canalelor navigabile Dunăre-Marea Neagră și Poarta Albă-Midia, Năvodari	13.758.038	9.429.305,11 lei	Proiect în implementare
2.	Modernizarea sistemului de gospodărire calitativă a apei din canalele navigabile prin montarea de stații automate de monitorizare a calității apei.	20.896.928	18.885.999,80 lei	Proiect în implementare
3.	Modernizare ecluze – echipamente și instalații – Faza 1	472.016.464	60.700.770,40 lei	Proiect în implementare

2. Proiecte finalizate

1.1. Sistem de management al traficului de nave pe Canalul Dunare - Marea Neagră și de informare asupra transportului pe căi navigabile interioare RoRIS – A.C.N.

Proiectul a constat în implementarea unui sistem avansat de management al traficului de nave complet armonizat cu directiva RIS și documentele asociate. Sistemul va fi integrat complet cu sistemul RoRIS de pe Dunăre, fiind structurat ca un sistem regional al acestuia. Față de un sistem regional de pe Dunăre, sistemul RoRIS –ACN are funcții suplimentare legate de administrarea canalului. Toate aplicațiile care sunt utilizate în sistemul RoRIS-ACN și care se referă la



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

managementul traficului și informare sunt total compatibile cu cele din sistemul RoRIS de pe Dunăre și au o structură și o interfață grafică similară cu aplicațiile RoRIS-Dunăre. Sistemul are conexiuni cu sistemul hidro-meteo al ACN și cu aplicația contabilă CONTAFIN a ACN. Au fost dezvoltate 8 aplicații software :

- Raportarea electronică a voiajelor;
- Avize pentru navigatori;
- Vizualizare trafic nave;
- Reducerea efectelor calamităților;
- Mărfuri periculoase;
- Managementul ecluzărilor;
- Taxare / facturare;
- Statistică nave.

Interfețele cu sistemele existente sau pregătire pentru viitor sunt următoarele :

- cu sistemul RoRIS-Dunăre;
- cu sistemul Contafin;
- cu sistemul hidro-meteo.

Durată proiect ► 24 luni

Valoare proiect ► 18.994.992 lei

1.2. Modernizarea sistemului de semnalizări de navigație pe Canalul Dunăre-Marea Neagră

Obiectivul general al proiectului a fost de a moderniza sistemul de semnalizări de navigație aliniindu-l la standardele internaționale, în conformitate cu cerințele de mediu și reglementările din domeniu.

Lucrările din cadrul proiectului au constat în realizarea semnalizării statice în lungul canalului, refacerea semaforizării la ecluze, porturi, la intrarea și ieșirea din canal și la bifurcația Canalelor Dunăre-Marea Neagră cu Poarta Albă-Midia Năvodari.

Durată proiect ► 18 luni

Valoare proiect ► 17.856.214 lei

1.3. Modernizarea sistemului de semnalizări de navigație pe Canalul Poarta Albă-Midia Năvodari

Obiectivul general al proiectului a fost asigurarea navigației în condiții de siguranță pe canalul Poarta Albă-Midia Năvodari, prin implementarea unui sistem de semnalizări cu echipamente la nivelul standardelor internaționale în acord cu reglementările în vigoare din domeniu.

Proiectul a constat în refacerea semnalizării balizajului luminos și a celui neluminos (pasiv), iar lucrările s-au executat de-a lungul drumurilor tehnologice din lungul canalului, pe podurile care traversează canalul, la gurile de intrare în porturi și la bifurcația canalului Poarta Albă– Midia Năvodari cu Canalul Dunăre- Marea Neagră.

Durată proiect ► 18 luni

Valoare proiect ► 12.704.424 lei

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Valoarea contractului de finanțare (lei cu TVA)	Decontări în 2013	Stadiul proiectului la data de 31.12.2013
1.	Sistem de management al traficului de nave pe canalul Dunărea Marea - Neagră și de informare asupra transportului	18.994.992	4.840,34 lei	Proiect finalizat -PV de recepție la terminarea lucrărilor nr. 4675/03.05.2012



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

	pe căi navigabile interioare RoRIS – ACN			-Proiectul se află în perioada de garanție.(24 luni)
2.	Modernizarea sistemului de semnalizări de navigație pe Canalul Dunăre-Marea Neagră	17.856.214	55,32 lei	Proiect finalizat - PV recepție finală nr. 12181/14.10.2013
3.	Modernizarea sistemului de semnalizări de navigație pe Canalul Poarta Albă-Midia, Năvodari	12.704.424	135,92 lei	Proiect finalizat - PV recepție finală nr.12231/15.10.2013

3. *Proiecte depuse în anul 2013*

Realitarea sistemului de colectare a apelor de suprafață și protecția împotriva eroziunii taluzelor pe CDMN și CPAMN, precum și protecția împotriva căderii izolate a pietrelor la Cernavodă

În luna septembrie 2013 a fost depusă spre finanțare la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial –Transport 2007-2013, cererea de finanțare aferentă proiectului “Realitarea sistemului de colectare a apelor de suprafață și protecția împotriva eroziunii taluzelor pe CDMN și CPAMN, precum și protecția împotriva căderii izolate a pietrelor la Cernavodă”. (Valoare proiect: 79.429.933 lei / 18.375.924 euro).

Obiectivul general al proiectului este menținerea stabilității malurilor canalelor navigabile Dunăre-Marea Neagră și Poarta Albă-Midia Năvodari în vederea asigurării condițiilor de navigație a navelor și convoaielor aflate în tranzit pe canale.

Se vor realiza lucrări de construcții de-a lungul canalelor CDMN și CPAMN pentru:

- diminuarea riscului alunecărilor de teren, în zona înaltă a CDMN și CPAMN în vederea evitării ajungerii materialului alunecat în cuneta canalelor navigabile;
- diminuarea eroziunii zonelor neprotejate de vegetație;
- limitarea căderilor de pietre pe drumul de exploatare.

Valoare estimată proiect: 79.429.933 lei

II. PROIECT FINANȚAT DIN PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSNAȚIONALĂ SUD-ESTUL EUROPEI

Network of Danube Waterway Administrations - data & user orientation - acronim NEWADA duo

Proiectul NEWADA duo se desfășoară pe o perioadă de 24 de luni (octombrie 2012 - septembrie 2014), având scopul de a realiza un nivel comun de servicii în managementul căii navigabile de-a lungul Dunării.

Proiectul beneficiază de implicarea a 9 parteneri din 7 state riverane Dunării, România fiind reprezentată în acest proiect de Administrația Canalelor Navigabile S.A. (ACN) și de Administrația



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Fluvială a Dunării de Jos (AFDJ). Liderul de proiect, VIA DONAU¹, a reunit, pe lângă partenerii din România, administrațiile din Slovacia, Ungaria, Croația, Serbia și Bulgaria.

NEWADA duo este dovada succesului colaborării administrațiilor care provin din țări diferite, cu legislații diferite, având un interes comun – acela de a veni în sprijinul utilizatorilor căii navigabile prin armonizarea procedurilor și procesele de întreținere ale Dunării.

Rezultatele principale vor fi:

- Intensificarea cooperării în ceea ce privește sarcinile hidrologice și hidrografice;
- Îmbunătățirea accesibilității infrastructurii căii navigabile;
- Accesul sporit la rețelele și serviciile Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare;
- Integrarea persoanelor interesate de activitatea administrațiilor și creșterea cooperării.

Finanțarea proiectului NEWADA s-a realizat din fonduri UE prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei (SEE), program gestionat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, iar valoarea totală a proiectului este **2.239.287 Euro**.

Bugetul total al C.N. ACN S.A. este de **184.750 Euro**, respectiv:

85% FEDR prin Programul SEE – **157.037,50 Euro**

- 13% co-finanțare națională prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – **24.017,50 Euro**
- 2% buget propriu ACN - **3.695 Euro**

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Valoarea contractului de finanțare (euro)	Decontări în 2013 (euro)	Stadiul proiectului la data de 31.12.2013
1.	Network of Danube Waterway Administrations- data & user orientation NEWADA duo	184.750	32.796,89	Proiect în implementare

III. Proiect POS-Transport –Axa 4 (Asistență tehnică)

Având în vedere semnarea de către Ministerul Transporturilor a contractului de finanțare pentru proiectul „Dezvoltarea abilităților angajaților implicați în absorbția fondurilor europene aferente AM POST și beneficiarilor acestuia prin instruire”, Serviciul Pregătire și Derulare Proiecte a gestionat la nivelul companiei implementarea acestui proiect, în scopul creșterii capacității administrative și dezvoltării abilităților angajaților pentru implementarea proiectelor.

În acest sens, în anul 2013 serviciul a întreprins demersurile pentru participarea la sesiunile de instruire a 32 angajați ai companiei, pe domenii specifice (cursuri de Managementul proiectelor, Managementul contractelor de lucrări–FIDIC, Expert achiziții publice, Abilități manageriale, Managementul performanței și conceperea indicatorilor de performanță).

Serviciul pregătire și derulare proiecte se ocupă și de activitățile de marketing ale companiei implicându-se în realizarea și colaborarea cu celelalte departamente în vederea realizării materialelor publicitare, a materialelor de informare, prezentare și promovare ale companiei. De asemenea, pentru a colecta cât mai multe informații în vederea identificării unor colaborări cu noi parteneri în cadrul eventualelor proiecte SPDP se ocupă, de asemenea, de întocmirea documentelor necesare și monitorizarea delegațiilor angajaților companiei. În acest sens, în cursul

¹ VIA DONAU (Österreichische Wasserstraßen-Gesellschaft mbH) a fost creată în 2005 de către Ministerul Federal Austriac pentru Transport, Inovație și Tehnologie. VIA DONAU este însărcinată cu întreținerea și dezvoltarea căii navigabile a Dunării



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

anului 2013 Serviciul a înregistrat 16 deplasări (în mare parte externe) la diferite întâlniri sau evenimente unde C.N. A.C.N. S.A. a fost promovată.

4.7 SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul Administrativ se împarte în: Biroul Auto și Biroul Aprovizionare Depozit.

A) Activitatea principală a Biroului Auto este asigurarea deplasărilor personalului Companiei către/și de la locul de muncă, deplasarea în teren precum și la colaboratori și ministere.

Compania are în dotare un parc propriu de autovehicule format din 29 autovehicule mici și o autospecială P.S.I iar Biroul auto are în structura un număr de 7 șoferi.

Menționăm că toate autoturismele Biroului Auto deservește serviciile/ birourile/ compartimentele care nu dețin în utilizare un autovehicul al companiei și solicită printr-o comandă aprobată de directorul de direcție o deplasare în interes de servici.

Menționăm că în atribuțiile de servici ale șoferilor pe lângă efectuarea deplasărilor în interes de servici, în baza comenzilor anterior menționate, revine și întreținerea/curățenia tuturor autovehiculelor companiei pe care le au sau nu în utilizare.

Deplasările în interes de servici pe anul 2013, au cumulat un număr de 1053234 kilometrii , kilometrii efectuați atât în teritoriu precum și delegații interne și externe.

În anul 2013 s-au efectuat un număr de 112 revizii și reparații.

Pe lângă activitățile menționate, biroul auto în 2013 a monitorizat contracte de servicii:

- 2 contracte de servicii pentru lucrări de service auto;
- 1 contract de servicii de vulcanizare;
- 1 contract de servicii pentru asigurarea combustibilului auto;
- 1 contract de servicii pentru asigurarea transportului personalului Companiei la/de la locul de muncă;
- 1 contract de asigurări auto.

B) Obiectivul principal al Biroului Aprovizionare Depozit îl reprezintă achiziționarea, depozitarea și distribuirea de produse: materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei.

Depozitul Agiea are ca obiect de activitate primirea, gestionarea, depozitarea și distribuirea produselor către sectoarele de activitate ale Companiei.

Principalele activități ale Biroului Aprovizionare-Depozit în 2013 au fost următoarele:

- a) S-au elaborat propuneri pentru „Proiectul - Programul anual de achiziții publice 2013” și ulterior, în urma modificărilor intervenite pe parcurs, s-au făcut propuneri de actualizare a Programului de achiziții publice (conform necesarelor de produse elaborate de compartimentele de specialitate sau în funcție de evoluția stocurilor de produse);
- b) S-au primit de la toate compartimentele și sectoarele de activitate necesarul de aprovizionat pentru perioada următoare și s-au centralizat aceste date;
- c) S-a urmărit ca necesarele de produse stabilite de compartimentele de specialitate să se încadreze în valorile prevăzute în Programul anual de achiziții publice și s-au întocmit 162 referate de achiziție (a căror valoare estimată a fost sub 2000 euro);
- d) S-au monitorizat în permanență achizițiile publice de produse și s-a urmărit ca totalul facturilor să nu depășească valorile prevăzute la fiecare poziție din Programul anual de achiziții publice.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- e) S-a întocmit documentația (caiet de sarcini, raport de estimare, informații specifice, model contract) în vederea demarării procedurii de achiziție publică “ Combustibil lichid tip M, STAS 177/1989”.
- f) S-a întocmit documentația (caiet de sarcini, raport de estimare, model contract) în vederea demarării procedurii de achiziție publică de “Produse papetarie, accesorii de birou, hârtie și consumabile pentru aparatură informatică” - achiziție care nu s-a demarat
- g) S-a elaborat procedura de lucru privind Aprovizionare-Depozit (PO21).
- h) S-au selectat potențialii furnizori, în urma cercetării pieței, a Internetului, a ofertelor avute în evidență și s-au transmis cereri de ofertă.
- i) S-au încheiat, derulat și finalizat 21 contracte de furnizare prin intermediul Biroului Aprovizionare Depozit.
- j) S-a urmărit derularea a 10 contracte încheiate în anii anteriori prin achiziție directă/procedură de achiziție publică (ex. Combustibil pentru încălzire, motorină pentru nave și utilaje, combustibil pentru auto, oxigen, acetilena, tichete de masa.
- k) S-au elaborat în total 157 comenzi.
- l) În total, s-au achiziționat direct produse (atât prin contracte, cât și prin referate de achiziție) în valoare de 700 807, 4 lei fără T.V.A.
- m) Valoarea totală a produselor achiziționate în 2013 prin contracte atribuite cu procedură de achiziție publică (licitație deschisă sau cerere de ofertă) este de 1 808 526,92 lei fără T.V.A
- n) S-a asigurat o aprovizionare eficientă de produse, la un raport preț calitate avantajos.
- o) S-a păstrat evidența primară a bonurilor (de consum, de transfer) și a Proceselor Verbale de dare în folosință a obiectelor de inventar și s-au făcut verificări periodice cu datele din contabilitate;
- p) S-a participat în comisiile de inventariere, de clasare sau scoatere din uz a unor produse și echipamente din depozitul Companiei;
- q) S-au trimis merceologi la furnizori în vederea prospectării pieței și a aprovizionării de produse.
- r) S-au creat condițiile depozitării produselor în depozit, conform condițiilor stipulate de către producător;
- s) S-au gestionat și valorificat deșeurile din depozit conform condițiilor stipulate de legislația în domeniu.
- t) S-au realizat instruirii privind sănătatea și securitatea ocupațională conform programului și tematicii;

4.8 BIROUL APROVIZIONARE DEPOZIT

Obiectivul principal al Compartimentului Aprovizionare Depozit îl reprezintă achiziționarea, depozitarea și distribuirea de produse: materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar (scule, echipamente de lucru și protecție, etc.) combustibili, lubrifianți și alte produse necesare desfășurării activităților Companiei.

Depozitul Agigea are ca obiect de activitate primirea, gestionarea, depozitarea și distribuirea produselor către sectoarele de activitate ale Companiei.

Obiectivele Compartimentului APROVIZIONARE DEPOZIT PE ANUL 2013	Mijloace de realizare a obiectivelor	Rezultate/ Indicatori	Rezultate/ Indicatori



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

O1.STIMULAREA PARTENERIATULUI CU FURNIZORII	Asigurarea de produse de calitate și în cantitatea necesară compartimentelor companiei	1. ASIGURAREA MATERIALELOR DE CALITATEA ȘI IN CANTITATEA NECESARĂ	R1.Atragerea de furnizori solvabili. I1.nr.furnizori solvabili / nr.total participant V1 = 95% T1 = 31 dec 2013	
	Selectarea furnizorilor care oferă materiale conform cerințelor tehnice solicitate de companie.			I 1. Produse respinse la recepție / Totalul produselor aprovizionate V1.= 0.06% T1.=31 dec 2013
	Alegerea furnizorilor care oferă condiții contractuale avantajoase			
O2.PROTECȚIA ȘI PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI	Respectarea condițiilor de depozitare și păstrare stipulate de producător	2. ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE DEPOZITARE ȘI PĂSTRARE A PRODUSELOR	R2 Realizarea programului anual de management de mediu I 2 = măsuri realizate / măsuri planificate V2=99,9% T2=anual	
O3. SĂNĂTATE ȘI SECURITATEA OCUPAȚIONALĂ A ANGAJAȚILOR	Prelucrarea legislației privind sănătatea securitatea ocupațională	3. REALIZAREA INSTRUIRILOR CONFORM PROGRAMULUI	R3 Realizarea programului anual de management OH&S I 3 = măsuri realizate / măsuri planificate V3 = 100 % T3 = anual	
		I3 = nr. salariați instruiți / nr. total de salariați din cadrul serviciului V3 = 100% T3 = 31.12.2013		

Principalele atribuții ale Compartimentului Aprovizionare-Depozit în 2013 au fost:

- u) Să elaboreze propuneri pentru „Programul anual de achiziții publice” și să le adapteze la modificările intervenite pe parcurs, conform necesarelor de produse elaborate de compartimentele de specialitate sau în funcție de evoluția stocurilor de produse;
- v) Să primească de la toate compartimentele și sectoarele de activitate necesarul de aprovizionat pentru perioada următoare; să centralizeze aceste date și să întocmească documentația în vederea demarării procedurilor de achiziție publică de produse.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- w) Să urmărească și să verifice ca necesarele de produse stabilite de compartimentele de specialitate să se încadreze în valorile prevăzute în Programul anual de achiziții publice;
- x) Să verifice și controleze permanent stocurile din depozit și să propună recalcularea acestora în funcție de fondurile disponibile;
- y) Să elaboreze proceduri de lucru privind Aprovizionare-Depozit (PO21).
- z) Să selecteze, în urma cercetării de piață, potențialii furnizori.
- aa) Să încheie contracte de furnizare și să urmărească derularea acestora;
- bb) Sa asigure o aprovizionare eficientă de produse, la un raport preț calitate avantajos.
- cc) Să întocmească comenzi pentru acoperirea necesarului de aprovizionare, făcând în acest sens intervenții și analize în funcție de stocuri și solicitări;
- dd) Să întocmească orice situație sintetică privind aprovizionarea de produse, situația stocurilor, mișcarea ambalajelor sau alte situații legate de activitatea de aprovizionare, la solicitarea managementului Companiei;
- ee) Să păstreze evidența primară a bonurilor (de consum, de transfer) și a Proceselor Verbale de dare în folosință a obiectelor de inventar și să facă verificări periodice cu datele din contabilitate;
- ff) Să asigure elaborarea studiilor și analizelor privind aprovizionarea ritmică și suficientă cu produse de calitate;
- gg) Să asigure luarea măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea formării sau lichidării stocurilor supranormative, prin valorificarea superioară a existentului depozitat și încadrarea strictă în consumurile normate;
- hh) Să participe în comisiile de inventariere, de clasare sau scoatere din uz a unor produse și echipamente din depozitul Companiei;
- ii) Să facă parte din comisia de recepție a produselor ce intră în depozitul Companiei;
- jj) Să ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea aprovizionării de produse;
- kk) Să se preocupe ca produsele solicitate de către compartimentele de specialitate să ajungă în timp util la aceștia;
- ll) Să creeze condițiile depozitării produselor în depozit, conform condițiilor stipulate de către producător;
- mm) Să gestioneze și să valorifice deșeurile din depozit conform condițiilor stipulate de legislația în domeniu;
- nn) Să realizeze instruirii privind sănătatea și securitatea ocupațională conform programului și tematicii.

5. DIRECȚIA TEHNICĂ

5.1 SERVICIUL TEHNIC

Serviciul Tehnic se împarte în:

- A) Biroul Control Tehnic
- B) Biroul Energetic Automatizari

A) În anul 2013 activitatea **Biroului Control Tehnic** s-a desfășurat pe următoarele planuri de activitate principale:

1. Elaborarea de soluții tehnice pentru neliminarea unor defecte sistematice constatate în exploatarea echipamentelor și instalațiilor din componența ecluzelor și stațiilor de pompare;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

În cursul anului 2013 s-au elaborat soluțiile tehnice pentru următoarele lucrări :

- Sistem automat de ungere pentru crapodinele porților buscate. Această soluție s-a aplicat la ecluza Năvodari;
- Soluțiile tehnice pentru modernizarea sistemului de ungere și răcire a agregatelor de pompare tip AV 2800 din SPC Cernavodă. Precizăm că aceste agregate nu sunt cuprinse în planul de modernizări, finanțat din surse externe, ce se desfășoară în prezent.

Deasemenea s-a început elaborarea soluțiilor tehnice pentru modernizarea instalației de epuismenț și de aer comprimat din ecluza Năvodari, lucrări programate a se executa în anul 2014

2. Participarea activă la întocmirea de documentații de atribuire pentru lucrările de modernizări, reparații, și service pentru următoarele lucrări programate a fi executate în anul 2013:

- Sistem de irigații spații verzi- sediu ACN
- Reparații la porțile buscate de la ecluza nr. 1 Agigea, ecluza nr. 1 Cernavodă,
- Reparații la instalațiile de frînare nave din ecluza 1 Agigea și ecluza 2 Ovidiu;
- Realizarea scări acces și gurii de acces în agregatele de pompare tip AV 2800.

În cursul anului 2013 s-au elaborat următoarele documentații de atribuire a lucrărilor de reparații.

Deasemenea, în cadrul biroului se derulează și urmărirea echipamentelor ce intră sub incidența ISCIR, activitate ce implică întocmirea documentației de achiziții pentru service instalații și derularea contractelor încheiate;

3. Participare la activitatea de modernizare a ecluzelor și stațiilor de pompare (lucrare finanțată din fonduri atrase de la comunitatea europeană). Personalul biroului a participat la elaborarea documentației de atribuire precum și în cadrul comisiei de atribuire a lucrărilor, având un membru în echipa de implementare a proiectului.

4. Controlul în teren al lucrărilor ce se efectuează la echipamentele și instalațiile ecluzelor și stațiilor de pompare;

B) Biroul energetic – automatizări

Nr. Crt.	OBIECTIVUL BIROULUI	ACTIVITĂȚILE EXECUTATE	ACTIUNILE INTREPRINSE
0	1	2	3
1	Asigurarea politicii în domeniul energetic, al urmăririi exploatarei și mentenanței echipamentelor energetice și electrice din Companie	Identificarea și achiziționarea resurselor energetice, a echipamentelor și componentelor electrice necesare	Întocmirea prognozelor lunare și anuale privind consumul de energie electrică al companiei.
			Întocmirea documentației de atribuire – caiet de sarcini, proiect de contract etc. - pentru achiziționarea resurselor energetice, a echipamentelor și componentelor electrice necesare.
		Urmărirea consumurilor resurselor	Analizarea ofertelor (tehnică și financiară), întocmirea procesului verbal de evaluare și adjudecare care se transmite la achiziții
			Urmărirea consumurilor de energie electrică pe puncte de consum și centralizarea lunară și anuală a acestora.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

		energetice - intern si cu terti	Verificarea și avizarea la plată a facturilor de energie electrica.
		Întocmirea contractelor de furnizare a energiei electrice	Emiterea avizelor tehnice de racordare pentru subconsumatorii companiei.
			Urmărirea și înregistrarea consumurilor de energie electrică pe subconsumatori.
			Întocmirea lunară a documentației pentru încasarea contravalorii energiei electrice de la subconsumatori.
		Urmărirea exploatarei si mentenantei echipamentelor electrice din companie	Elaborarea de propuneri pentru Planul anual de reparații și de investiții.
			Programarea și urmărirea lucrărilor de revizii tehnice și reparații.
			Propunerea de îmbunătățiri la instalațiile și echipamentele electrice din dotarea companiei în vederea creșterii fiabilității acestora și a măririi gradului de siguranță în exploatare.
		Autorizarea electricienilor	Întocmirea tematicii pentru autorizarea anuală a electricienilor.
			Întocmirea graficului de autorizare, supervizarea examenului de evaluare și notarea lucrărilor.

5.2 SERVICIUL CONSTRUCȚII - INVESTIȚII

Realizarea planului de investiții pe anul 2013 se prezintă sintetic astfel: (mii lei)

Capitol de investiții	Valoare actualizată estimată 2013	Realizat cumulativ la 31.12.2013	Rest de realizat din valoarea estimată
1. Investiții din alocații bugetare	2.700	2.700	0
2. Investiții din surse proprii	8.125	3.216	4.909
3. Programe FEN(POS-T)	91.460	89.023	2.437
TOTAL:	102.285	94.939	7.346

1. ALOCATII BUGETARE - Legea bugetului de stat nr.5/2013 și O.G. nr. 17/2013 (55.01)

Denumirea lucrării	Valoare actualizată estimată 2013	Realizat/plăți la 31.12.2013	Rest de realizat din valoarea estimată 2013
A. Lucrări de investiții în continuare	3.000/2.700	2.700	0
Consolidări și protecții maluri pe C.D.M.N.	3.000/2.700	2.700	0
Total	3.000/2.700	2.700	0

2. SURSE PROPRII

Denumirea lucrării	Valoare	Realizat/	Rest de
--------------------	---------	-----------	---------



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

	actualizată estimată 2013	plăți la 31.12.2013	realizat din valoarea estimată
Cap.1 - Lucrări de investiții	6.178/6.566	2.851	3.715
Lucrări de investiții instalații și echipamente	3.332/4.018	2.192	1.826
Lucrări de investiții la construcții	2.846/2.548	659	1.889
Cap.2 - Proiecte și studii pentru lucrări de investiții - total din care:	1.137/749	282	467
– dotări (nave)	125	0	125
– construcții	1.012/624	282	342
Cap.3 - Listă de dotări și utilaje independente	810	83	727
Total surse proprii	8.125	3.216	4.909

4. Programe FEN(POS-Transport)

Denumirea lucrării	Valoare estimată total an	Realizat/ plăți la 31.12.2013	Rest de realizat din valoarea estimată
Lucrări de investiții în continuare	22.632/30.749/ 30.753	28.322	2.431
Lucrări de investiții noi	68.274/60.157/ 60.707	60.701	6
Total FEN(POS-Transport)	90.906/ 91.460	89.023	2.437

Investiții din surse proprii

Compania Națională, în funcție de resursele financiare proprii, alocă anual fonduri pentru:

- a) reabilitări echipamente și instalații la ecluze și stații de pompare, în special pentru cele cu stare tehnică critică;
- b) reabilitări la clădirile administrative, inclusiv instalațiile aferente;
- c) lucrări pentru instalații noi (apă și canal);
- d) lucrări pentru consolidări și protecții maluri în zonele critice în vederea evitării riscului de blocare a canalelor navigabile.

Investiții din alocații bugetare (Buget de Stat)

Companiei Naționale i-au fost repartizate alocații de la Bugetul de Stat pentru lucrări de investiții în continuare pe domeniul public al statului pentru finalizarea lucrărilor de protecție și consolidări maluri pe Canal Dunăre-Marea Neagră.

Stadiul lucrărilor de investiții în continuare pe Canalele navigabile Dunăre – Marea Neagră și Poarta Albă - Midia, Năvodari, conform devizelor generale ale celor două canale, aprobate în CTE al MTCT cu avizele nr. 283/360 din 31.12.2003 (CDMN) și 284/361 din 10.12.2003 (CPAMN) este:



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Obiectivul de investiții	Valoare actualizată la 10.12.2003 (mii lei)	Valoare decontată până la 31.12.2012 (mii lei)	Valoare ramașă de finanțat la 31.12.2012 (mii lei)	Sume prevazute în anul 2013 Buget stat (mii lei)	Rest de finanțat 2014 –pană la finalizare obiectiv (mii lei)
1	2	3	4	5	6
CDMN DCS 300/78	1.184.661,00	66.961,00	1.117.700,00	2.700,00	1.115.000,00

Obiectivul de investiții	Valoare actualizată la 10.12.2003 (mii lei)	Valoare decontată până la 31.12.2012 (mii lei)	Valoare ramașă de finanțat la 31.12.2012 (mii lei)	Sume prevazute în anul 2013 Buget stat	Rest de finanțat 2014 –pană la finalizare obiectiv (mii lei)
1	2	3	4	5	6
CPAMN DCS 409/83	1.083.338,00	10.572,00	1.072.766,00	0	1.072.766,00

Valoarea lucrărilor rămase de executat pe cele două canale este de cca. 634 milioane euro, din care cca. 270 milioane euro reprezintă lucrările de protecții și consolidări maluri în zonele cu taluzuri înalte.

Nefinalizarea lucrărilor coroborată cu acțiunea în timp a factorilor hidrometeorologici a condus la formarea de ravine, alunecări și prăbușiri de maluri care au afectat atât zonele neconsolidate, cât și o parte din lucrările de protecții și consolidări executate. Această situație este în plină evoluție, se amplifică și poate conduce la:

- blocarea șenalului navigabil cu roci și material desprins din maluri;
- prăbușirea malurilor cu implicații asupra stabilității zonelor limitrofe canalelor;
- deteriorarea lucrărilor existente;
- afectarea drumurilor de exploatare ale canalelor situate pe cota terenului natural.

În prezent pe CDMN (mal drept) se execută lucrări de investiții în continuare în zonele critice cu instabilitate accentuată (km. 43 - 44) în limita sumelor alocate de la bugetul de stat. În anul 2013 valoarea alocației bugetare pentru lucrări de protecții și consolidări maluri a fost de 2.700 mii lei, valoare insuficientă pentru finalizarea lucrărilor de protecții și consolidări taluzuri pe zonele de platou (maluri înalte de cca. 70 m).



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Alocarea sumelor de la bugetul de stat pentru investiții în continuare este necesară pentru finalizarea lucrărilor de protecție și consolidări maluri.

Situația lucrărilor contractate în prezent este următoarea:

Denumire lucrare	Valoare investiție	Valoare lucrări executate până la finele anului 2013	Rest conform contract	OBSERVAȚII
Lucrări de protecții și consolidări maluri, trons.:X ,XI ;CDMN mal drept , km 43+387 – 43+820,9 Termen de finalizare 2014	15.498,62	7.980,13	7.518,49	Lucrările sunt contractate din anul 2010. Nefinalizarea lucrărilor contractate va conduce la distrugerea celor existente. În prezent versantul de cretă neprotejat se exfoliază și au apărut zone de instabilitate care pot conduce la alunecări de maluri.

5.3 SERVICIUL ÎNTREȚINERE SISTEME ELECTRICE ȘI ENERGETICE

Activitate planificată

- Întreținere, reparații și reglaje protecții la echipamente și instalații electrice:
 - a) Stații de transformare 20/6 kv , 20/0,4 kv , 6/0,4kv
 - b) Camerele de automatizări ecluze
- Verificări echipamente electroizolante;
- Verificări instalații de legare la pământ;
- Cursuri de pregătire profesională la locul de muncă.

Efecte ale acestei activități

- Nu au fost avarii, în instalațiile și echipamentele electrice, cu efecte nedorite (incendii, explozii, echipamente deteriorate)
- Nu au existat întreruperi în activitatea de exploatare datorită nefuncționării echipamentelor electrice sau datorită nealimentării cu energie electrică
- Activitatea de electrician s-a desfășurat în condiții optime ce nu a dus la producerea de incidente sau accidente profesionale
- Activitatea de electrician se desfășoară cu personal policalificat (energetic, acționarist, automatist, pramist) ce poate să rezolve orice problemă electrică apărută.

5.4 NODURI HIDROTEHNICE – ECLUZE

Ecluzele (Cernavodă, Agigea, Ovidiu și Năvodari) au ca principal obiect de activitate efectuarea operațiunilor de ecluzare pentru navele care tranzitează canalele navigabile, precum și efectuarea lucrărilor de întreținere și revizia a echipamentelor și instalațiilor din dotare.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

– SITUAȚIA NUMĂRULUI DE ECLUZĂRI

Situația numărului de ecluzări, sintetic, este următoarea :

- număr de ecluzări -

Nr. crt.	Ecluza	2012			2013			% 2013/2012
		Ecluza nr. 1	Ecluza nr. 2	Total	Ecluza nr. 1	Ecluza nr. 2	Total	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ecluza Cernavodă	1115	3444	4559	1679	2775	4454	97,70
2.	Ecluza Agigea	449	3456	3905	3488	400	3888	99,56
3.	Ecluza Ovidiu	1876	0	1876	1523	25	1548	82,51
4.	Ecluza Năvodari	683	0	683	388	0	388	56,80
	Total	4123	6900	11023	7028	3200	10278	93,24

– SITUAȚIA CONSUMULUI ENERGETIC SPECIFIC MEDIU GLOBAL (Kwh / ecluzare)

Situația evoluției consumului energetic specific mediu global pe ecluzare, sintetic, este următoarea :

Nr. crt.	Indicatorul		2012	2013	% 2013/2012
0.	1.		2.	3.	4.
1.	Energie electrică consumată (kwh)	Ecluza Cernavodă	723224	775962	107,29
		Ecluza Agigea	1517927	1472914	97,03
		Ecluza Ovidiu	435037	315802	72,59
		Ecluza Năvodari	168639	150830	89,44
		Total	2844827	2715508	95,45
2.	Număr de ecluzări	Ecluza Cernavodă	4559	4454	97,70
		Ecluza Agigea	3905	3888	99,56
		Ecluza Ovidiu	1876	1548	82,52
		Ecluza Năvodari	683	388	56,81
		Total	11023	10278	93,24
3.	Consum specific de energie pe ecluzare (kwh/ecluzare)	Ecluza Cernavodă	158,58	174,22	109,86
		Ecluza Agigea	388,71	378,83	97,46
		Ecluza Ovidiu	231,89	204,00	87,97
		Ecluza Năvodari	246,91	388,74	157,44
		Total	256,52	286,45	111,66
4.	Timp total de ecluzare (număr ore de ecluzare = ore)	Ecluza Cernavodă	4025	3928	97,59
		Ecluza Agigea	4088	4140	101,27
		Ecluza Ovidiu	1452	1243	85,61
		Ecluza Năvodari	429	256	59,67



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

	Total	9994	9567	95,73
5. Consum specific de energie pe ora de ecluzare (kwh/ ora ecluzare)	Ecluza Cernavodă	179,68	187,97	104,61
	Ecluza Agigea	416,33	355,77	85,45
	Ecluza Ovidiu	299,61	254,06	84,80
	Ecluza Năvodari	393,10	589,18	149,88
	Total	322,18	346,74	107,62

– SITUAȚIA TIMPULUI MEDIU DE ECLUZARE

Situația evoluției timpului mediu de ecluzare, sintetic, este următoarea :

Nr. crt.	Indicatorul		2012	2013	% 2013/2012
0.	1.		2.	3.	4.
1.	Ecluza Cernavodă	timp total ecluzare (ore)	4025	3928	97,59
		Număr ecluzări	4559	4454	97,70
		timp mediu (ore/ecl.)	0,88	0,88	99,89
2.	Ecluza Agigea	timp total ecluzare (ore)	4088	4140	101,27
		număr ecluzări	3905	3888	99,56
		timp mediu (ore/ecl.)	1,05	1,06	101,72
3.	Ecluza Ovidiu	timp total ecluzare (ore)	1452	1243	85,60
		număr ecluzări	1876	1548	82,51
		timp mediu (ore/ecl.)	0,77	0,80	103,75
4.	Ecluza Năvodari	timp total ecluzare (ore)	429	256	59,67
		număr ecluzări	683	388	56,80
		timp mediu (ore/ecl.)	0,62	0,65	105,05
5.	Total timp de ecluzare (ore/ecl.)	timp total ecluzare (ore)	9994	9567	95,73
		număr ecluzări	11023	10278	93,24
		timp mediu (ore/ecl.)	0,91	0,93	102,67

– SITUAȚIA MANOPEREI PENTRU ACTIVITATEA DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

ore – om

Nr. crt.	Indicatorul		2012	2013	% 2013/2012
0.	1.		2.	3.	4.
1.	Ecluza Cernavodă	exploatare	44442	43794	98,54
		întreținere	13484	14164	105,04
2.	Ecluza Agigea	exploatare	55312	55857	100,99
		întreținere	14705	14152	96,24
3.	Ecluza Ovidiu	exploatare	15320	17696	115,51
		întreținere	22424	21048	93,86
4.	Ecluza Năvodari	exploatare	10728	9458	88,16
		întreținere	15124	17899	118,35
5.	Total manoperă (ore – om)	exploatare	125802	126805	100,80
		întreținere	65737	67263	102,32
Total general manoperă			191539	194068	101,32

- SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE REPARAȚII

Nr. crt.	Denumirea lucrării de reparații	2012	2013
0.	1.	2.	3.
	Ecluza Cernavodă		
1.	Reparație poarta buscată de serviciu, ecluza nr.1	-	finalizat
2.	Reparație poarta buscată de reparații, ecluza nr.1	-	finalizat
	Ecluza Agigea		
3.	Reparație Vană plană galerii C1 și C2 aval, ecluza 1 Agigea	finalizat	-
4.	Reparație poarta buscată de serviciu, ecluza nr.1	-	finalizat
5.	Reparație poarta buscată de reparații, ecluza nr.1	-	finalizat
	Ecluza Ovidiu		
6.	Reparație poartă plană de serviciu, ecluza 2 Ovidiu	finalizat	-
	Ecluza Năvodari		
7.	Reparație vane plane golire 1 si 4, ecluza 2 Năvodari	finalizat	-
8.	Reparație poartă buscată de serviciu, ecluza nr.2	-	continuare
9.	Reparație vane plane golire 1 si 4, ecluza 2 Năvodari	-	continuare

- SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE INVESTIȚII

Nr. crt.	Denumirea lucrării de investiții	2012	2013
0.	1.	2.	3.
	Ecluza Agigea		



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

1.	Furnizare,montaj si PIF electropompe stații de golire, ecluza nr.1	-	finalizat
	Ecluza Ovidiu		
2.	Reabilitare instalație de frânare nave, ecluza nr.2 Ovidiu	continuare	finalizat
3.	Furnizare, montaj si PIF electropompe stins incendiu, stația PSI, ecluza nr.2 Ovidiu	continuare	finalizat
4.	Reabilitare vane de golire, ecluza nr.2 Ovidiu	finalizat	-
	Ecluza Năvodari		
5.	Reabilitare poartă plana de serviciu, ecluza nr.2	-	continuare

6.DIRECȚIA EXPLOATARE

6.1 SERVICIUL EXPLOATARE PORTURI

Activitatea colectivului care alcătuiește Serviciul Exploatare Porturi a constat în:

- Asigurarea integrității patrimoniului;
- Urmărirea respectării prevederilor contractuale de către operatorii economici care au închiriat spații sau platforme portuare;
- Urmărirea respectării modului de depozitare a mărfurilor astfel încât să nu fie afectată securitatea infrastructurii portuare;
- Urmărirea curentă a comportării construcțiilor;
- Volumul de mărfuri operat în/din nave prin danele porturilor este reprezentat în tabelul următor:

NR. CRT.	PORTUL	U.M.	ANUL 2013		
			PLAN	REALIZA T	%
1	TRAFIC GENERAL PORT MEDGIDIA	tone	576.000	137.055	24%
a	Cereale	tone	16.000	34.378	215%
b	Produse minerale brute de carieră, Bauxită	tone	300.000	41.690	14%
c	Bușteni	tone	51.000	0	0%
d	Ciment, Gips, Clinker	tone	75.000	42.053	56%
e	Deșeuri, Zgură de furnal	tone	111.000	17.436	16%
f	Cocs	tone	23.000	1.498	7%
2	TRAFIC GENERAL PORT BASARABI	tone	308.000	459.861	149%
a	Fier vechi	tone	21.000	134.549	641%



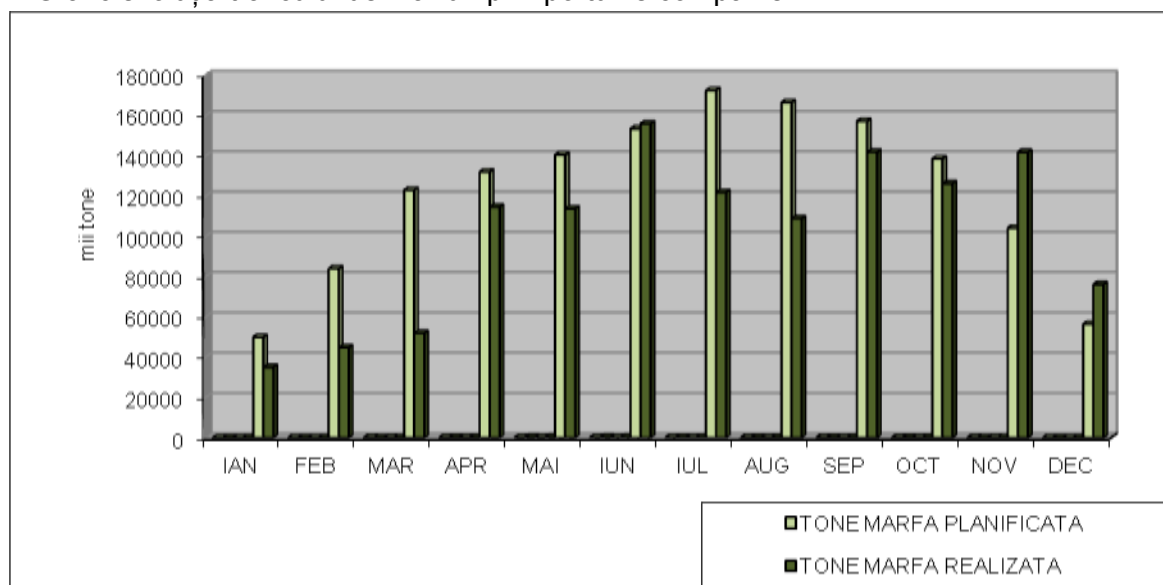
COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

b	Produse minerale brute de carieră	tone	287.000	325.312	113%
3	TRAFIC GENERAL PORT OVIDIU	tone	534.718	415.703	78%
a	Produse minerale brute de carieră	tone	534.718	415.703	78%
4	TRAFIC GENERAL PORT LUMINIȚA	tone	59.800	220.564	369%
a	Fier vechi	tone	37.500	152.675	407%
b	Clinker	tone	12.500	64.827	519%
c	Produse minerale brute de carieră	tone	9.800	3.062	31%
	TOTAL GENERAL	tone	1.478.518	1.233.183	83%
	TOTAL NAVE OPERATE IN PORTURI	Nr.nave	960	1.141	119%
a	Nave românești	Nr.nave	800	933	117%
b	Nave străine	Nr.nave	160	208	122%

Analizând traficul de mărfuri prin porturile companiei constatăm următoarele:

- importul fierului vechi din Serbia și exportul către Turcia au generat o creștere substanțială a volumului de marfă operat în porturile Basarabi și Luminița, 41% respectiv 269%.
- reducerea activității S.C. LAFARGE S.A., principalului beneficiar al portului Medgidia, a determinat scăderea drastică a mărfurilor operate în acest port.

Grafic evoluția traficului de mărfuri prin porturile companiei:



- Furnizarea de utilități în porturile Medgidia și Basarabi:

- **281.704 kw energie electrică**, din care, 280.548 kw către chiriși și 1.147 kw către nave.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- **813 m³ apă potabilă**, din care, 550 m³ către chiriași și 263 m³ către nave.
- în porturile Ovidiu și Luminița nu sunt condiții pentru furnizarea de apă potabilă și energie electrică;
- Întocmirea a **2.359 Istoric de staționare** navelor acostate în porturi și la danele de așteptare aferente porturilor și ecluzelor;
- Monitorizarea mijloacelor de transport pentru porturile Medgidia și Basarabi:
 - **486 abonament lunare.**
 - **7.752 permise de acces zilnice.**
 - în porturile Ovidiu și Luminița nu se efectuează monitorizarea mijloacelor de transport deoarece aceste porturi nu sunt îngrădite;

6.2 SERVICIUL INFORMAȚIONAL DE TRAFIC

În anul 2013 s-a înregistrat un trafic total pe canalele navigabile, de 13.966 mii tone marfă, transportată cu nave fluviale a căror capacitate maximă a fost de 30.291 mii tone cap. și nave fluvio – maritime cu un tonaj registru net de 263 mii tone.

Traficul prognozat la începutul anului 2013 a fost de 29.000 mii tone capacitate și s-au realizat 30.291 mii tone ceea ce reprezintă o depășire de 4,5%. Traficul realizat de nave sub pavilion românesc în tone capacitate a fost de 14.379 mii tone, ceea ce reprezintă 47,4% din total trafic și traficul realizat de nave sub pavilion străin în tone capacitate a fost de 15.911 mii tone ceea ce reprezintă 52,6%.

Traficul total de marfă prognozat a fost de 13.500 mii tone și s-au realizat 13.966 mii tone marfă (103,45%). Traficul realizat de marfă se compune din: trafic intern cu 5.334 mii tone ceea ce reprezintă 39,6% din total trafic și trafic internațional cu 8.631 mii tone ceea ce reprezintă 60,4%. Cabotajul a fost de 869 mii tone și reprezintă traficul de mărfuri între porturile românești sau puncte de extracție de pe Dunăre și porturile de pe canalele navigabile, fiind reprezentat prin produse de carieră și balastieră.

La nivelul anului 2013, numărul de ecluzări efectuate au fost de 10.245, din care 8.328 pe C.D.M.N. și 1.917 pe C.P.A.M.N. Numărul total de nave tranzitate pe canalele navigabile a fost de 22.105 din care 15.586 nave sub pavilion străin. Numărul total de convoaie tranzitate este de 4.639. Zilnic, în cadrul Centrului regional RIS Agigea s-a întocmit programul de tranzitare și a fost afișat pe site-ul ACN programul de ecluzări. S-au înregistrat un număr de 7297 avizări pentru tranzitarea canalelor navigabile, formular tip conform Regulilor de navigație pe canalele navigabile, care au fost introduse în sistemul RoRis ACN și VTMS.

Principalele categorii de mărfuri transportate pe canalele navigabile:

Tabel 1 - tone

	Categoriile de marfa – NST 2007	Tone marfa	%
1	Produse:agricole, silvicultura, din pescuit	5.329.296	38
2	Carbune, lignit, titei, gaze naturale	918.386	7
3	Mineruri metalifere, produse de minerit ,exploatare de cariera	5.734.371	41
4	Produse alimentare, bauturi,tutun	35.101	0
5	Produse textile si din piele	0	0
6	Lemn, prod din lemn, celuloza,hartie	0	0
7	Cocs, produse rafinate din petrol	412.699	3



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

8	Produse chimice, cauciuc, mase plastice, combustibil nuclear	409.082	3
9	Produse nemetalice; sticla; ciment,var, ghips, prod.constructii	207.138	2
10	Metale si produse din metal	879.561	6
11	Masini si utilaje	35.865	0
12	Alte produse	4.544	0
13	Total	13.966.043	100
14	intern	5334386	38,2
15	extern	8631657	61,8

Din analiza fluxurilor de mărfuri reiese faptul că în această perioadă traficul a fost susținut de exporturile de pirită de fier, cereale, fier vechi cât și importurile de minereu de fier și cărbune.

Principalele țări cu pondere majoră în transportul de mărfuri pe canalele navigabile sunt următoarele :

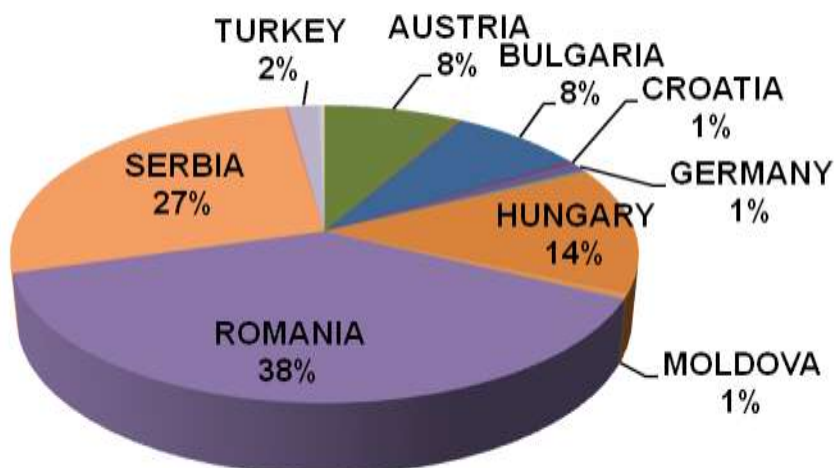
Tabel 2 – tone

Pavilion marfa	Tone marfa
România	5.334.386
Serbia	3.771.674
Ungaria	1.904.075
Austria	1.133.585
Bulgaria	1.097.314



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Distribuția traficului de mărfuri, 2013



6.3 SERVICIUL GOSPODĂRIRE APE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

În perioada ianuarie-decembrie 2013 în cadrul Serviciului Gospodărire Ape și Protecția Mediului s-a asigurat nivelul de exploatare în canalele navigabile, pentru beneficiarii de folosință în scopul prelevării, tranzitării și deversării apei, prin intermediul a 22 de contracte de prestări servicii.

- În anul 2013, prin SPC Cernavodă s-a prelevat un volum total de aproximativ **1 020 683 mii mc** apă din Dunăre, astfel:
 - 172 532 mii mc prin pompare;
 - 803 839 mii mc prin sifonare;
 - 44 311 mii mc gravitațional.
- Aproximativ 39% din totalul de apă prelevat din Dunăre s-a utilizat pentru navigația prin ecluzele canalelor navigabile.
- Pentru beneficiarii de folosință s-au furnizat aprox. **2 868 653 mii mc apă**, astfel: 78% pentru răcirea reactoarelor de la CNE Cernavodă; 21%, pentru producerea energiei electrice prin MHC Agigea; 0,6 % de RAJA pentru potabilizare, 0,3% pentru industrie și 0,01% irigații. În anul 2013 Hidrocentralele Buzău, MHC Agigea a funcționat în perioada 18.03.2013 - 30.06.2013 utilizând un volum de cca. **600 000 mii mc** apă din CDMN.
- Beneficiarii de folosință au deversat în anul 2013 în canalele navigabile un volum de aproximativ **3 620 mii mc**.

În vederea reînnoirii autorizației de gospodărire ape au fost încheiate protocoale de colaborare cu cei mai importanți beneficiari de folosință ai canalelor navigabile și au fost



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

reactualizate regulamentele de gospodărire cantitativă și calitativă a apei pentru CDMN și CPAMN care au fost transmise către ABADL.

Au fost achiziționate și montate mire hidrometrice la toate punctele de lucru ale CN ACN SA, ca echipamente de verificare ale sistemului automat de măsură nivele.

În anul 2013, în perioada 07.08.2013 - 25.09.2013 a fost instituit de către ABADL Planul de restricții și folosire apă în perioadele deficitare. CN ACN SA acționând pentru informarea beneficiarilor și urmărirea aplicării și respectării treptelor I și II.

În cadrul activității de gospodărire cantitativă și calitativă a apei s-au monitorizat zilnic nivelele din canalele navigabile, cotele și prognoza apelor Dunării și s-au întocmit situații lunare, trimestriale și anuale privind balanța apei și necesarul de apă.

Prin efectuarea inspecțiilor periodice la punctele de lucru ale companiei s-a monitorizat permanent impactul rezultat din toate activitățile și serviciile din cadrul companiei asupra mediului.

În scopul menținerii echilibrului ecologic și al satisfacerii cerințelor estetice, a fost menținut un contact permanent cu primăriile localităților limitrofe canalelor navigabile;

În decursul anului 2013 în cadrul activităților desfășurate de CN ACN s-a introdus operațiunea de buncherare și curățare a hambarelor navelor pentru care s-au elaborat convenții de mediu specifice postate pe site-ul Companiei.

În conformitate cu autorizațiile de mediu și de gospodărire ape s-au transmis raportări lunare, trimestriale și anuale privind informația și fondul de mediu, emisii de poluanți în atmosfera, situații deșeurii, gestionarea uleiurilor către organismele abilitate și MT.

Prin departamentul de mediu s-au revizuit următoarele planuri: gestionare a deșeurilor, combatere a poluărilor pe canalele navigabile și gestionare a deșeurilor generate de nave în porturile canalelor navigabile.

Din punct de vedere al protecției mediului, în cadrul serviciului GAPM sunt în derulare 5 contracte: de depoluare, de vidanjarie, de preluare uleiuri uzate, service stații de epurare proprii ACN, predarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Prin agenții hidrotehnici din cadrul serviciului GAPM s-a monitorizat în permanență calitatea apei canalelor navigabile și zonele de siguranță și protecție prin recoltarea săptămânală de probe din 14 secțiuni de control reprezentative din CDMN și CPAMN, de la stațiile de epurare proprii, de la stația de epurare Poarta Albă și Medgidia precum și probe de apă din forajele hidrogeologice.

În cadrul laboratorului propriu al companiei s-au efectuat analize fizico - chimice pentru apă și uleiuri conform programelor aprobate de conducerea companiei. Rezultatele acestor încercări au fost transmise lunar către APM și ABADL.

Pentru îmbunătățirea urmăririi calității apei și acționării rapide în cazul unei poluări accidentale este în curs de implementare proiectul "Modernizarea sistemului de gospodărire calitativă a apei din canalele navigabile prin montarea de stații automate de monitorizare a calității apei". În anul 2013 în cadrul proiectului s-au realizat cele 12 amplasamente pentru punctele de control al calității apei stabilite, s-au montat și echipat 11 stații și dispeceratul de la sediul ACN și a fost livrat autolaboratorul.

Din punct de vedere al poluării apei și solului la nivelul anului 2013 au avut loc 6 evenimente care au fost anunțate către organismele abilitate în domeniul protecției mediului și pentru care s-a acționat până la stingerea acestora, conform procedurilor de mediu.

Dintre aceste evenimente cele mai importante au fost:

1. În data de 17.09.2013 poluarea solului cu hidrocarburi în incinta depozitului de pământ de la km 7+200 mal drept, CDMN. Autorul fiind necunoscut costurile de depoluare au fost suportate în totalitate de ACN.



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

2. În data de 03.11.2013, nava Mercur 307 aparținând Navrom SA a suferit o avarie la pupa care a condus la poluarea apei din zona km 50+200 mal stâng CDMN. CN ACN a acționat împreună cu Navrom până la eliminarea efectelor poluării. Costurile de depoluare au fost recuperate în totalitate.

În anul 2013, C.N.AC.N S.A. a folosit 2423 kg praf absorbant pentru menținerea calității apei și solului la toate punctele de lucru și în zonele cu poluări istorice (km. 25+200, mal stâng CPAMN și Portul Ovidiu, mal drept.

6.4 SECȚIA TELECOMUNICAȚII - SEMNALIZĂRI

Activitatea Serviciului Telecomunicații Semnalizări în anul 2013 a constat în întreținerea și exploatarea echipamentelor de telecomunicații și semnalizări ale C.N. A.C.N. S.A. și anume:

La Sediul ACN:

- reparații la rețeaua structurată sediu, prin înlocuirea echipamentelor defecte (telesinuri în valoare de 5034,70 lei) și reparația surselor de alimentare (UPS-uri) prin înlocuirea acumulatorilor uzați.
- Întreținere, exploatare și mentenanță la rețeaua de telefonie și internet (refacere cordoane de linie, de microreceptor și cabluri de rețea.
- Mentenanță la centrala telefonică sediu ACN și remote la celelalte centrale aflate în punctele de lucru ale Companiei.
- Zilnic se verifică funcționarea sistemului de securizare și monitorizare a sistemului de semnalizări de navigație.
- Întreținere periodică la stațiile radio Kenwood Tk 705 și Kenwood TK 250 (s-au schimbat acumulatorii la stațiile portabile în valoare de 2720 lei)
- Întreținere periodică la UPS Smart 300 (s-au schimbat acumulatorii în valoare de 6110 lei)

La Ecluze și Porturi:

- S-au asigurat comunicațiile prin întreținerea rețelelor de incintă
 - S-a efectuat întreținerea la instalațiile de apel urgență și sonorizare
- La sistemele de semnalizări de navigație s-au efectuat următoarele activități:
- Zilnic, electromecanicii tc au efectuat patrule pe zonele punctelor de lucru pentru monitorizarea sistemelor de semnalizări
 - S-au montat și demontat pe navele care tranzitează Canalul emițătoare pentru comanda de la distanță a semnalelor costiere

La radiorelee:

- S-a asigurat asistența tehnică la intervențiile chiriașilor și a subcontractanților lor
- S-a ținut permanent evidența instalărilor și dezinstalărilor de echipamente
- S-a asigurat funcționarea continuă a echipamentelor de telecomunicații aflate la radiorelee prin întreținerea grupurilor generatoare care preiau consumul de energie electrică pe perioada deranjamentelor ENEL în valoare de 2400,6 lei.
- La radioreleul Cernavodă s-a înlocuit cablul de alimentare a instalației de balizaj luminos al pilonului și s-au schimbat becurile în valoare de 514,8 lei
- La radioreleul Medgidia s-au efectuat lucrări de zugrăveli și reparații pereți interiori printr-o firmă specializată în domeniu în valoare de 19765 lei.

Pentru întreținerea echipamentelor de telecomunicații în anul 2013 la ecluze, porturi și sediu ACN s-a cheltuit suma de 5635,18 lei (reprezentând materiale pentru întreținere).



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

6.5 SERVICIUL FLOTĂ TEHNICĂ

În anul 2013 navele Serviciului Flotă tehnică au desfășurat următoarele activități :

I. Exploatarea navelor

- Nava "IZVORU MARE": a executat măsurători hidrografice la confluența Canalului Dunăre Marea Neagră cu fluviul Dunărea ;
- Nava " COSTINEȘTI 3": a prelevat probe de apă de pe cele două canale navigabile în vederea monitorizării calității apei, asistență tehnică la ecluzare a convoaielor pe timp nefavorabil;
- Nava PSI "PEȘTERA": a asigurat asistență PSI pe cele două canale navigabile;
- Șalupa "ALMERIA" :a efectuat inspecție și control pe cele două canale navigabile;
- Șalupa" MIOZOTIS": a asigurat asistență tehnică privind desfășurarea traficului în siguranță în bieful I zona Cernavodă (activități cum ar fi :degajarea șenalului navigabil de obstacole plutitoare ce provin de pe Dunăre, monitorizare și intervenție în caz de poluare, monitorizare adâncimi în zona Cernavodă);

II.Întreținerea navelor

În această perioadă navele au fost menținute în exploatare prin realizarea programului de întreținere al acestora, program realizat lunar cu mijloacele bordului, de către echipajul fiecărei nave în parte.

III.Pregătirea navelor pentru inspecții tehnice A.N.R

În vederea prelungirii valabilității stării tehnice ale navelor acestea s-au pregătit din punct de vedere tehnic (verificări echipamente,instalații) cu mijloacele bordului, iar măsurătorile , verificările și calibrările echipamentelor s-au realizat cu firme autorizate de A.N.R. Pregătirea navelor a început în luna martie 2013 și s-a finalizat în luna august 2013, inspecțiile tehnice finalizându-se la sfârșitul anului .

6.6 BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Formația PSI este subordonată Biroului Prevenire Situații de Urgență și are rolul de a realiza prevenirea și stingerea incendiilor în aria de competență desemnată de ISU Dobrogea

Formația PSI este formată din:

- Șef formație PSI
- 17 pompieri din care:
 - 5 soferi ce deservește autospeciala de stins incendii APCA Roman și autoturismul Dacia aflat în dotarea formației PSI
 - 13 pompieri servanți

În perioada Ianuarie – Decembrie 2013 au fost efectuate următoarele:

- a) De două ori pe zi se execută serviciul de rond în perimetrul sediului administrativ pentru prevenirea eventualelor apariții ale incendiilor sau de alta natură;
- b) Ori de câte ori este nevoie la solicitarea dispeceratului central se alimentează cu apă navele care tranzitează Canalul Dunărea-Marea Neagră;



COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

- c) Pe perioada inundațiilor au participat la îndepărtarea apei cu ajutorul autospecialei și a ejectorului de ape mici;
- d) Pe perioada lunilor de iarnă s-a împrăștiat material antiderapant și s-au executat lucrări de înlăturare a omătului din perimetrul sediului administrative;
- e) S-a mutat mobilierul, din birourile ce s-au mutat în sediul administrativ;
- f) S-au eliberat spațiile din sediul administrativ ce urmau a fi reamenajate;
- g) S-a participat la curățarea spațiilor verzi din perimetrul sediului administrativ;
- h) S-au transportat materialele pentru arhivare și s-au transportat la arhivare documentele pentru arhivare de la diferite departamente din cadrul CN ACN SA;
- i) S-au verificat mijloacele de primă intervenție din cadrul sediului administrativ și al depozitului central
- j) Dimineața și la încheierea programului s-a transportat personalul din cadrul serviciului administrativ și în perioada lunilor de iarnă angajații companiei care au domiciliul în Agigea;
- k) Lunar, șeful formației a efectuat ore de pregătire de protecția muncii și pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- l) Lunar au fost testați asupra cunoștințelor privind atribuțiile de serviciu și norme de situații de urgență precum și prelucrarea ordinelor transmise la nivelul companiei;
- m) Lunar s-a desfășurat câte un exercițiu de stingere a incendiilor atât în perimetrul sediului administrativ cât și în cadrul ecluzei Agigea;
- n) S-a procedat la zidirea ușilor de acces autospecială și montarea de geam termopan în golurile de ușă rămase și vopsirea incintei remizei PSI;
- o) S-au transportat deșeurile reciclabile de la sediul administrativ la depozitul central;
- p) S-au transportat deșeurile rezultate în urma salubrității rigolelor de pe bretelele podului;
- q) S-au trimis la încărcare și verificare stingătoarele expirate de la obiectivele companiei;
- r) Se urmărește și se încearcă eliminarea neregulilor găsite de angajații ISU Dobrogea în urma controlului efectuat de aceștia;
- s) Cu ajutorul autospecialei de pompieri s-a procedat la:
 - o spălarea porții buscate de la ecluza Agigea;
 - o stingerea focarelor de incendiu apărute pe marginea canalului pe perioada verii;
 - o Udarea drumului tehnologic în lunile de vară de pe malul stâng;
 - o În zilele de luni, miercuri și vineri, de două ori pe zi, pe perioada verii au fost udate spațiile verzi din perimetrul sediului administrativ.